**МИНИСТЕРСТво образования омской области**

**бюджетное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МУРОМЦЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

**Учебная дисциплина: Литература**

2017

ОДОБРЕНЫ: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании методической зам. директора БПОУ ОО «МТМСХ»

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Гоголева

протокол № 1 31.08.2017 г.

31.08. 2017 г.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); Уточнения Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренных Научно – методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 798);

 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 456); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 (190631.01) Автомеханик (приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 701);

 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм" (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 (110800.02) Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 740);

Учебный план БПОУ ОО «МТМСХ» по специальностям (профессиям);

Примерная программа учебной дисциплин: «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: БПОУ ОО «МТМСХ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики: | Павлюченко О.В.(Фамилия И.О.) | Преподаватель (занимаемая должность, квалификация) |
|  |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ  ЗАПИСКА**

 Методические указания составлены в соответствии с программой  и предназначены для  выполнения  внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине  «Литература».

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени, отводимые на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;

- в программе учебной дисциплины.

Характерная  черта внеаудиторных самостоятельных работ  - выполнение заданий индивидуально, самостоятельное  приобретение нужных сведений. В связи с этим  предусмотрены работы по  всем основным разделам  курса.

Программой   дисциплины «Литература» предусмотрено выполнение внеаудиторных самостоятельных работ в количестве   58 часов

  Цель внеаудиторных самостоятельных работ – подготовить студентов к самостоятельному общению с искусством слова; знать *содержание* изученных литературных *произведений;* *основные факты* жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; *основные закономерности* историко-литературного процесса и черты литературных направлений; *основные* теоретико-литературные *понятия.*

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённой структуре, предполагающей следующую последовательность этапов проведения:

1. У**ровни самостоятельной работы студентов:**

-первый уровень самостоятельных работ - дословное и преобразующее воспроизведение информации;

-второй уровень - самостоятельные работы по образцу;

-третий уровень - реконструктивно-самостоятельные работы;

-четвертый уровень - эвристические самостоятельные работы;

-пятый уровень - творческие (исследовательские) самостоятельные работ.

**2.Типы  самостоятельной  работы:**

-воспроизводящий (репродуктивная);

-реконструктивный (использование накопленных знаний);

-эвристический (частично-поисковая);

-творческий, (развитие исследовательской деятельности,   самостоятельной  деятельности студентов).

Формы самостоятельной внеаудиторной работы и предлагаемые задания имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

**3.Виды и формы самостоятельной работы:**

*-для овладения знаниями*: работа с текстами произведений, заучивание стихотворений наизусть, работа  со словарём литературоведческих терминов, работа над учебным материалом (учебника, литературно-критических статей, с материалами, полученными по сети Интернет), подготовка рефератов (с презентациями);

 *-для формирования умений и владений*: ответы на опорные вопросы и выполнение заданий для работы с художественным текстом, подготовка к сочинению,

*-для закрепления и систематизации знаний*: работа с учебником  (обработка темы), подготовка рефератов с компьютерными презентациями, докладов, письменное выполнение заданий, написание сочинений, творческий отчёт по теме в виде альбома по творчеству писателя (поэта).

**4.Этапы самостоятельной работы студента:**

Для выполнения любого вида самостоятельной работы по дисциплине «Литература» студент должен пройти следующие этапы:

*-подготовительный* (определение целей, конкретизация познавательной, проблемной или практической задачи, планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием);

*-основной*  (поиск информации, самоорганизация процесса работы, самооценка готовности к самостоятельной работе, выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи);

*-заключительный* (осуществление студентом в процессе выполнения самостоятельной  работыуправленческих актов: слежение за ходом самой работы, самоконтроль промежуточного и конечного результатов работы, корректировка на основе результатов самоконтроля программы выполнения  работы, оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

**5.Структура выполнения внеаудиторных самостоятельных работ:**

5.1. Раздел.

5.2. Тема.

5.3. Цель.

5.4. Теоретическое  обоснование.

5.5. Ход  работы.

5.6. Литература.

**6.Контроль выполнения самостоятельной работы студентов  предусматривает:**

-определение вида и форм ВСР;

-определение типа СР;

-определение этапов;

-определение  уровня;

-оценивание**.**

**7.Формы контроля самостоятельной работы:**

-Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

-Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

-Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

-Проведение письменного опроса.

-Проведение устного опроса.

-Организация и проведение индивидуального собеседования.

-Организация и проведение собеседования с группой.

-Защита отчетов о проделанной работе.

-Организация творческих конкурсов.

-Организация конференций.

-Проведение олимпиад

**8.Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:

-уровень освоения  учебного материала;

-уровень умения  использовать теоретические знания при выполнении письменных заданий разного уровня;

-уровень сформированности общеучебных умений;

-уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

-обоснованность и четкость изложения материала;

-оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;

-уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

-уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-уровень умения определить, проанализировать альтернативные  возможности, варианты действий;

-уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и  аргументировать ее.

                **Критерии оценки:**

«5» -выполнение в полном объеме, ответы на вопросы;

«4»-неполный объем, неполные ответы;

«3»-ошибки при заполнении таблицы, частичные ответы на вопросы;

«2»-неполный объем  таблицы, незнание ответов  на вопросы.

**Критерии оценки устного ответа:**

**Оценка «5» (отлично)**ставится, если:

* полно раскрыто содержание вопроса
* материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология
* показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации
* продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков
* ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов
* допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию

**Оценка «4» (хорошо)**ставится, если:

* ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
* в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
* допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора
* допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

**Оценка «3» (удовлетворительно)**ставится, если:

* неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала
* имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов
* при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации

**Оценка «2» (неудовлетворительно)**ставится, если:

* не раскрыто основное содержание учебного материала
* обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной   части учебного материала
* допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
* не сформированы компетенции, умения и навыки.

**Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы:**

**Раздел №1.**

Развитие русской литературы и культуры в первой половине 19 века.

Задание: написать сочинение по темам: «Петербург в жизни и творчестве Н.В.Гоголя», «Любовная лирика Лермонтова», «Предки Пушкина и его семья».

**Методические рекомендации по написанию сочинения.**

1.Внимательно ознакомьтесь со всеми темами сочинений. Выберите из них ту, которую вы лучше всего сможете раскрыть. Затем обдумайте, как вы будете излагать и аргументировать свои мысли. Попробуйте подобрать эпиграф, который будет отражать содержание или основную идею вашей работы. Если вы ничего не подберете, ничего страшного - наличие эпиграфа не является обязательным.

2.Поразмышляйте над темой сочинения. Подумайте: какую проблему вы хотите затронуть;  каким образом можно сформулировать спорные вопросы и как на них ответить;  как вы обоснуете и аргументируете свои утверждения.

3.Составьте план-схему сочинения в черновике, впишите туда свои основные идеи и мысли. Обдумайте, каким способом вы сможете обосновать свои утверждения,  цитаты из произведения (не более двух-трех предложений), которые будут подтверждать, а не повторять ваши мысли; ссылки на соответствующие эпизоды; анализ произведения (определитесь, какие ключевые моменты текста подтверждают вашу позицию).

4.Подумайте, в каком стиле вы будете писать (важен именно ваш индивидуальный стиль как автора сочинения). Заранее решите, каким будет вступление и заключение. Лучше всего, если начало и конец вашей работы как бы замкнутся в кольцо: идейно (утверждается и подтверждается одна и та же мысль) или формально (повторение слов). Это нетрудно, если вы в самом начале тщательно продумаете свое сочинение, особенно его начальную и заключительную части. Проверьте себя, не отошли ли вы от темы: прочитайте тему своей работы и сверьте ее с тем, что хотите написать.

5.Напишите вступление. Оно может содержать: приглашение к разговору; представление автора;  обозначение проблемы (она должна быть четко сформулирована); переход к основной части Во вступлении не следует пересказывать содержание текста. Объем вступительной части должен быть небольшим – всего 3-4 предложения. Если нужно, зачеркните лишние фразы. В случае, если у вас не получается начать со вступления, можно начать с основной части текста, оставив место для вводной. А еще лучше, подумайте: что вам мешает подойти к теме? Возможно, вы еще недостаточно ясно сформулировали для себя основную проблему или другие положения текста.

6.Начало сочинения должно плавно переходить в основную часть. Написав главную часть, пользуясь планом-схемой, прочитайте ее. Убедитесь, что основная часть соответствует теме и не содержит лишних высказываний и мыслей. Не расходятся ли ваши утверждения с авторским замыслом и с содержанием текста? Отметьте свои главные мысли на полях карандашом. В заключении вы можете повторить их другими словами. Обратите внимание, что оно не должно быть большим. Вступление и заключение должны быть не более 25% всего текста.

7.Внимательно прочитайте всю работу. Исправьте ошибки, устраните неточности в словах. Если есть возможность, проверьте по словарю орфограммы, в правильном написании которых вы не уверены. Отнесись внимательно к знакам препинания. Мысленно объясните те знаки, в которых сомневаетесь.

***Памятка-алгоритм написания сочинения.***

**Сочинение** - один из основных видов письменных работ по литературе. Приступая к сочинению, надо тщательно продумать формулировку его темы, обращая внимание на каждое слово. Формулировка темы отчасти похожа на теорему. Вы должны “доказать” ее, пользуясь предложенными вам литературными текстами.

Поняв, как именно надо доказать утверждение, заданное темой, вы начинаете подбирать материал для своего сочинения - факты из разбираемого художественного произведения, мнения общественных деятелей и литературных критиков, стихи, необходимые для иллюстрации, подтверждения вашей мысли или для ее развития. Злоупотреблять цитатами или пересказом цитат нельзя: сочинение - это ваше рассуждение, а не монтаж чужих текстов.

Затем нужно составить план сочинения. Это важный этап продумывания работы в целом. Вырабатывая план, вы организуете свой текст, порядок, последовательность изложения. План может изменяться в процессе работы, но важно, чтобы первоначальные вехи были намечены, чтобы не было повторов, возвращения к одному и тому же. Не забудьте позаботиться о соразмерности сочинения.

Вступительная часть не должна быть затянутой или далекой от темы. Вступления могут быть самыми разнообразными по содержанию: это и общее положение о предмете сочинения, о писателе, о его произведениях или эпохе; это могут быть и суждения критиков. Но в любом случае начало должно естественно, ограничено приводить к основной части, раскрывающей тему.

Заключение не должно повторять сказанного в работе ранее. Обыкновенно заключение показывает историко-литературные или общественные последствия проанализированного в основной части сочинения. Конечно, темы заключений могут быть самыми различными по содержанию, но общий тип, не повторяющий главную часть, разбивающий ее, - эта тема значения разобранного вами литературного факта, значение для истории, литературы, для ваших современников, для вас лично.

**Порядок работы над сочинением**

Выберите и обдумайте тему.

Определите ведущую мысль, которую будет развивать и доказывать, подбирать аргументы.

Вспомните и отберите тот материал, который понадобится для подтверждения основной мысли.

В отобранном материале выберите главное.

Составьте начальный ( черновой) план.

Подберите факты, примеры, цитаты, подтверждающие ваши мысли.

Работайте над черновиком, следуя намеченному плану.

Закончив сочинение (черновик), прочитайте вслух, проверте последовательность изложения, соразмерность частей, грамотность.

Откорректируйте необходимые места, уберите все ошибки.

**Редактирование текста сочинения**

Соответствует ли сочинение теме.

Совпадает ли сочинение с планом.

Нет ли логических перерывов и переходов.

Соблюдена ли соразмерность составных частей.

Удалось ли вам доказать свои основные положения.

Стоит ли еще привлечь дополнительный материал.

Сохранено ли единство стиля.

Не злоупотребили ли вы цитатами, восклицаниями, вопросами.

Объективны ли выводы.

Грамотно ли написано.

**Критерии оценки сочинения**

1. Соответствие сочинения теме.

2. Полнота раскрытия темы.

3. Правильность фактического материала.

4. Содержательность и лаконичность, глубина раскрытия темы.

5. Доказательность высказанной мысли, аргументированность выдвинутого положения.

6. План и логичность, последовательность изложения.

7. Самостоятельность мышления.

8. Оригинальность, стилевое единство и выразительность повествования.

9. Смысловая точность эпиграфов и цитат.

10. Правильное словоупотребление, грамматико-стилистическая грамот-ность, соблюдение норм литературного языка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка | Содержание и речь | Грамотность |
| **«5»** | 1.Содержание работы полностью соответствует теме.2.Фактические ошибки отсутствуют.3.Содержание излагается последовательно.4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста.В целом в работе допускается 1 недочет в содержании 1-2 речевых недочета. | Допускаются:I орфографическая, или I пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки |
| **«4»** | 1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов. | Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки |
| **«3»** | 1.В работе допущены существенные отклонения2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения4.Беден словарь и однообразны употребляемыесинтаксические конструкции, встречаетсянеправильное словоупотребление.5.Стиль работы не отличается единством, речьнедостаточно выразительна.В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. | Допускаются:4 орфографические и4 пунктуационные ошибки,или 3 орф. и 5 пунк.,или7 пунк. при отсутствииорфографических (в 5 кл.-5 орф. и 4 пунк., а также4 грамматических ошибки |
| **«2»** | Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случат неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов | Допускаются:7 орф. и 7 пунк. ошибок, или6 орф. и 8 пунк., или5 орф. и 9 пунк., или9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк.,а также 7 грамматическихошибок |

6. Излагая содержание каждой части стиха ( близко к тексту, цитируя), покажите мысли, чувства, душевное состояние лирического героя. Какими художественными средствами передаются мысли и чувства (эпитеты, сравнения, метафоры, прием контраста, приемы авторского стиля: пафос возвышенная лексика, риторические вопросы).

7. Лексика, синтаксические конструкции, фонетика стиха, художественные образы и звукообразы, рифмовка.

8. Есть ли поэтическое обобщения, литературные традиции.

Какое впечатление произвело на вас стихотворение? Как следует его читать?

9. Расскажите о личном восприятии произведения, истолковании, ассоциациях и раздумьях.

**Требования к оформлению сочинения**

1. Работа должна быть написана чисто, четким, понятным подчерком, без исправлений и помарок.

2. Желательно подобрать эпиграф, соответствующей теме. Эпиграф пишется без кавычек, с середины страницы вправо. Под эпиграфом указываются инициалы и фамилия автора слов (без скобок).

3. Каждая новая мысль пишется с нового абзаца.

4. Цитаты в сочинении берутся в кавычки, если оформлены прямой речью, т.е. с указанием автора с соответствующим глаголом (сказал, отметил, утверждает, говорит...). 5. Фамилия автора в скобки не берется. Если цитата оформлена через косвенную речь или с помощью вводного слова, в кавычки берется только черная речь (т.е. собственно цитата) и пишется с маленькой буквы.

6. Стихи в кавычки не берутся, если этого не требует конструкция предложения (например, Пушкин писал:”Пет, весь я не умру...”), они записываются столбиком посередине страницы. Если в цитате делается пропуск, то отмечайте его многоточием.

**Рекомендуемый объём сочинений:**

|  |  |
| --- | --- |
| курс | Объём сочинений (страницы) |
| 1 | 4,0-5,0 |
| 2 | 5,0-6,0 |

**Литература:**

1.Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2014.

2.Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.

3.Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.

4. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Лите-ратура (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2014.

Интернет-ресурсы

* 1. gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи

в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенство-вания устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

* 1. krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энцикло-педия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

**Раздел № 2.**

Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века.

Задание: написать реферат по темам: «Драматургия Чехова», «Мировое значение творчества Л.Н.Толстого», «Фантастика в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина»

**Методические рекомендации по написанию реферата**

В словаре С.И. Ожегова  под  рефератом понимается « краткое изложение книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением».

Реферат, как правило, пишется студентом самостоятельно после изучения большого раздела литературы.

***Написание реферата строится по следующему алгоритму:***

Изучение определенного раздела и выбор темы.

Подбор литературы к теме. Должно быть не менее 10 источников, включая интернетовские издания.

Написание реферата и его защита.

Обсуждение и внесение корректив.

Оценивание.

 ***Структура реферата***

следующие составляющие структуры будущей работы:

1) титульный лист,

2) оглавление (содержание),

3) текст (введение, основная часть, заключение),

4) ссылки (сноски или примечания),

5) цитаты,

6) список литературы.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, что­бы была видна логика решения проблемы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же прави­ло относится к другим основным структурным частям работы: оглав­лению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Титульный лист

***Образец оформления титульного листа студенческого реферата***

                           БОУ Омской области «МТМСХ»

|  |
| --- |
| РЕФЕРАТпо дисциплине"Литература"на тему: «Любовные адресаты в лирике Пушкина."Студентки :.Научный руководитель –Муромцево     201\_ г.    |

Оглавление

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подрубрик, приложений с указани­ем номера страницы. На­звания разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать

 Оглавление желательно расположить на одной странице. Титульный лист не нумеруется.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введения,

2. Основной части

3. Заключения.

Рассмотрим их более подробно.

Введение

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. Практически всегда требуется обязательное отражение в нем следую­щих пунктов:

1) введение в тему (проблему) работы;

2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и зна­чимости для науки и практики;

3) обзор литературы по данной теме;

4) определение границ исследования (предмет, объект, хроноло­гические и (или) географические рамки);

5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;

6) краткое описание структуры работы

 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

 В основной части излагается все содержание работы. Мысли должны быть изложены логично, грамотно и обоснованно. В каждой главе должны быть выводы, в которых автор

подытоживает  сказанное. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Приводимые высказывания авторов берутся в кавычки. Тема в основной части должна быть раскрыта.

 Заключение.

      В заключении подтверждаются тезисы, выдвинутые во введении. Заключение не должно быть более двух-трех страниц.

Заканчивается работа списком литературы, включающим не менее 10 наименований, включая интернет-издания.

     На защиту реферата отводится не более 15 минут. Защита может вестись в свободной форме и включать презентацию

***Критерии оценивания:***

«5» -  защита прошла успешно и получила отличные отзывы руководителя и оппонентов.

«4»  -  защита показала подготовленность автора, но были мелкие недочеты.

«3»  - защита показала, что автор недостаточно хорошо ориентируется в теме, не сумел ответить на вопросы.

«2»  -  автор не ориентируется в теме, что подтвердили ответы на поставленные вопросы.

**Литература:**

1. А.Н. Архангельский Литература 10 кл. Ч.1. Ч.2. М.: Дрофа, 2013 2. В.В. Агеносов. Русская литература 20в. 11кл.часть 1. Москва, Дрофа, 2013 3. В.В. Агеносов. Русская литература 20в. 11кл.часть 2. Москва, Дрофа, 2013

Интернет-ресурсы

www.gramma.ru(сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

www.krugosvet.ru(универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru(сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru(сайт «Справочная служба русского языка»).

**Раздел № 3.**

Поэзия второй половины 19 века.

Задание: стихотворения наизусть(по выбору студентов) из творчества Ф.И.Тютчева: «Silentium», «Не то,что мните вы,природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «*Тени сизые смесились…*», «*29-е января* *1837*», «*Я очи знал*, *—* *о*, *эти очи*», «*Природа* *—* *сфинкс*. *И тем она верней…*», «*Нам не* *дано предугадать…*».

**Методические рекомендации по заучиванию стихотворений.**

Если задано выучить стихотворение, не откладывай эту работу,  учи постепенно, примерно 2 дня:

* тихо прочитай стихотворение вслух; помни, что читаешь стихотворение для того, чтобы запомнить; выясни все незнакомые слова и выражения;
* громко прочитай стихотворение; постарайся уловить мелодию, ритм стихотворения;
* прочитай стихотворение третий раз, громко и выразительно;
* через 2 минуты попробуй повторить стихотворение вслух по памяти 2–3 раза, при необходимости заглядывая в текст; постарайся представить себе описываемое в стихотворении событие;
* через 2–3 часа повтори стихотворение 2–3 раза;
* перед сном еще раз повтори стихотворение;
* утром следующего дня сначала прочитай, а потом расскажи стихотворение по памяти.

Раздел № 4.

Особенности развития литературы и других видов искусств в начале 20 века.

Задание: подготовить сообщение по темам: «Золотой век русской литературы.» «Литературный процесс в России вXIX веке (основные вехи)». «Русский реалистический роман (творчество Л.Н.Толстого, Ф.М.Достоевского»).

**Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

* фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
* суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
* мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»

- «Благодаря этому вы получите…»

- «Это позволит избежать…»

- «Это повышает Ваши…»

- «Это дает Вам дополнительно…»

- «Это делает вас…»

- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

* Вызывает ли мое выступление интерес?
* Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
* Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
* Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также  можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Критерии оценки:**

соответствие материала содержанию темы;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников;

наличие примеров из текстов произведений.

**Литература:**

1.Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред И.Н.Сухих. — М., 2014.

2.Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н.Сухих. — М., 2014. Бурменская Г.В.,

3.Володарская И.А. и др. Формирование универсальных учебных дей-ствий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / под ред. А.Г.Асмолова. — М., 2010.

Интернет-ресурсы

gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи

* овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенство-вания устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
	1. krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

Раздел № 5

Особенности развития литературы 1920-х годов.

Задание: составить презентацию на тему «Жажда «немысленной любви», сплав личного и социального в лирике В.Маяковского».

**Методические рекомендации  по составлению презентаций**

Требования к презентации.

На первом слайде размещается:

-название презентации;

-автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

-год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

|  |
| --- |
| **Оформление слайдов** |
| Стиль | необходимо соблюдать единый стиль оформления;нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки) |
| Фон | для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый) |
| Использование цвета | на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;для фона и текста используются контрастные цвета;особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования) |
| Анимационные эффекты | нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде |
| **Представление информации** |
| Содержание информации | следует использовать короткие слова и предложения;время глаголов должно быть везде одинаковым;следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;заголовки должны привлекать внимание аудитории |
| Расположение информации на странице | предпочтительно горизонтальное расположение информации;наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | для заголовков не менее 24;для остальной информации не менее 18;шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелкирисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов |
| Объем информации | не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с  текстом, с таблицами, с диаграммами. |

**Критерии оценки выступления с использованием**

**электронной презентации**

|  |
| --- |
| Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тема исследования*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Баллы:0 – позиция отсутствует1 – слабо2 – хорошо3 – отлично | Самооценка  выступающего | Средняя оценка группы | Оценка преподавателя | Итоговая оценка |
| **Требования** |
| **Структура***(до 9 баллов)* |
| * количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов)
 |  |  |  |  |
| * наличие титульного слайда
 |  |  |  |  |
| * оформлены ссылки на все использованные источники
 |  |  |  |  |
| **Текст на слайдах**(до 6 баллов) |
| * текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений
 |  |  |  |  |
| * наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.
 |  |  |  |  |
| **Наглядность**(до 9 баллов) |
| * иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания
 |  |  |  |  |
| * иллюстрации хорошего качества, с четким изображением
 |  |  |  |  |
| * используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)
 |  |  |  |  |
| **Дизайн и настройка**(до 12 баллов) |
| * оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания
 |  |  |  |  |
| * для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
 |  |  |  |  |
| * текст легко читается
 |  |  |  |  |
| * презентация не перегружена эффектами
 |  |  |  |  |
| **Содержание***(до 9 баллов)* |
| * презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)
 |  |  |  |  |
| * содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта
 |  |  |  |  |
| * ошибки и опечатки отсутствуют
 |  |  |  |  |
| **Требования к выступлению***(до 18 баллов)* |
| * выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи
 |  |  |  |  |
| * выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории
 |  |  |  |  |
| * электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его
 |  |  |  |  |
| * выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней
 |  |  |  |  |
| * при необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации
 |  |  |  |  |
| * в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности)
 |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |  |  |
| **Оценка** |  |  |  |  |

Интернет-ресурсы

* 1. gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи
* овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенство-вания устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
	1. krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энцикло-педия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

Раздел № 6.

Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.

Задание: с помощью Интернет-ресурсов подготовиться к практической работе по темам: «Роман-эпопея Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе».

«М.А.Шолохов- создатель эпической картины народной жизни в «Донских рассказах». « Военная тема в творчестве М.Шолохова». «Своеобразие композиции романа М.А.Булгакова «Белая гвардия». «Трагедия изображения гражданской войны в драматургии М.Булгакова ( «Дни Турбинных», «Бег».)»

**Методические рекомендации по работе с ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ**

**(для подготовки сообщений и практических работ)**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

-давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

**При работе с Интернет-ресурсами** обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Раздел № 7.

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Задание: составить план по прочитанным произведениям: В.Гроссмана «Жизнь и судьба». Повести В.Быкова: « Обелиск», «Сотников», «Знак беды».

**Методические рекомендации по** **составлению планов по прочитанному.**

Планы бывают нескольких типов: **простой, сложный, вопросный, цитатный, тезисный, план — опорная схема.**

**Как составлять простой план.**

1.Прочти текст (представь мысленно весь материал).

2.Раздели текст на части и выдели в каждой из них главную мысль.

3.Озаглавь части.

4.Прочитай текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.

5.Запиши план.

**Как составлять сложный план**.

1.Внимательно прочитай изучаемый материал.

2.Раздели  его на основные смысловые части и озаглавь их (пункты плана).

3.Раздели на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавь (подпункты плана).

4.Проверь, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

**Вопросный план**.

Записывается в форме вопросов к тексту; каждому информативному центру текста соответствует один вопрос. При составлении вопросного плана желательно использовать вопросительные слова, а не словосочетания с частицей ли (например: как.., сколько.., когда.., почему… и т. д., но не есть ли…, пришел ли… и  т. п.).

**Цитатный план.**

Цитата- это дословная передача чужого высказывания.

Прочитай текст, отметь в нем основное содержание, главные мысли, выдели те мысли, которые войдут в конспект.

 В соответствии с правилами записи и сокращения цитат выпиши их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

1-й вариант:

1. (цитата);

2.(цитата);

3.(цитата).

2-й вариант

Основные вопросы.

Доказательства (цитаты)

**Тезисный план.**

Тезис — это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т. п. Тезисы обычно совпадают с информативным центром абзаца.

1.Прочитай текст. В каждом абзаце выделите предложения, в которых выражается главная мысль абзаца.

2. Запиши эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте.

3. В процесс записи пронумеруй их. У тебя получатся тезисы текста.

**План — опорная схема**состоит из опор — слов и отрывков предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По опорам можно легко восстановить текст выступления или доклада. Выбор опор может зависеть от особенностей памяти пишущего, его целей и задач.

Построение схемы

1.Логико-смысловой анализ текста:

1) членение на законченные смысловые части;

2) определение ключевых мыслей или понятий каждой части;

3) определение главной мысли текста;

3) определение логико-смысловых отношений между ключевыми мыслями.

2. Словесно-графическое оформление схемы:

1) озаглавливание;

2) изображение ключевых мыслей или понятий в виде смысловых точек;

3) изображение связей между точками с помощью соединительных линий.

Установив цели и задачи изучения биографии,  определи и план её изложения. План определяет порядок, меру объёма и содержание изложения темы (или проблемы)? Развивает  способности обобщать, делать умозаключения и выводы,  учит правильно отбирать, осмысливать, анализировать и обобщать основные факты, способствуют глубокому усвоению их.

Для  плана   отбери наиболее важные, существенные факты и события. При этом ставится задача не только воспроизвести факты, рассказать о них, но и дать им правильное освещение и обобщение. Помни, что при недостаточном количестве и незначительном содержании фактического материала  запомнятся  лишь ряд сведений,  обобщение в этом случае усваивается поверхностно, отрывается от фактов, является  отвлечённой сухой формулой. Однако и излишняя погоня за фактами может заслонить суть дела. Обилие фактов мешает  как следует разобраться в них, выделить основные, главные для усвоения требуемого обобщения.

Литература:

Образец плана на тему: "Жизненный и творческий путь А.С.Пушкина"

1. Роль  Арины Родионовны в жизни Пушкина.
2. Формирование поэта в лицейские годы.
3. Связь А.С.Пушкина с декабристами по выходе его из Лицея.
4. Политические стихи  А.С.Пушкина до ссылки на юг России.
5. Встреча и сближение с семьёй генерала Раевского.   Значение её  в жизни и творчестве А.С.Пушкина.
6. Южная ссылка. Новое направление в  творчестве А.С.Пушкина. Произведения этого периода.
7. Михайловский период. Основные факты жизни и творчества. Причины сближения с народом.
8. Значение приезда Пущина в Михайловское.
9. Болдинская осень 1830г. Особенности периода.
10. Причины трагической кончины А.С. Пушкина.

Раздел № 8.

Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.

Задание: составить характеристику главного героя из рассказов В.Шукшина.

**Методические рекомендации по составлению характеристики литературного героя.**

При характеристике героя литературного произведения можно воспользоваться  следующим планом:

1. Определение места героя среди других персонажей.

2. Степень участия и его роль в конфликте (эпизоде).

3. Наличие прототипов и автобиографических черт.

4. Анализ имени.

5. Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей.

6. Речевая характеристика.

7. Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни, как средство самовыражения героя.

8. Семья, полученное воспитание, история жизни. Род занятий.

9. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета.

10. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.

11. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей произведения.

12. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора.

13. Оценка литературного персонажа его современниками.

14. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения.

15.Определение типического и индивидуального в литературном герое.

16. Твоё личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни.

С помощью представленного плана ты  сможешь наиболее глубоко и точно описать литературного героя любого произведения. При анализе необязательно использовать все пункты плана, так как план предназначен для любого героя, но не для отдельно взятого. Используй только те пункты, которые тебе действительно помогут.

**Литература:**

*1.Обернихина Г*.*А*., *Антонова А*.*Г*., *Вольнова И*.*Л*. *и др*.Литература.практикум:учеб.пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

*2.Сухих И*.*Н*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень). 10класс:в2ч. —М., 2014.

*3.Сухих И*.*Н*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень). 11класс:в2ч. —М., 2014.

Интернет-ресурсы

* 1. gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи
* овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенство-вания устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
	1. krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

Раздел № 9.

Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов ( три волны эмиграции).

Задание: прочитать любое из предложенных произведений, проанализировать эпизод.

Роман «Другие берега» В.В.Набокова как роман-воспоминание о России. Художественное освоение повседневного быта современного человека в «жестокой» прозе Т.Толстой, Л.Петрушевской, Л.Улицкой.

**Методические рекомендации по  анализу эпизода литературного произведения.**

Чтобы проанализировать эпизод литературного произведения, нужно развернуто и доказательно разобрать все его аспекты (см.  ниже образец в виде полного плана).

1. Определить границы эпизода, дать ему название.

2. Охарактеризовать событие, лежащее в основе эпизода.

3. Назвать основных (или единственных) участников эпизода и коротко пояснить:

* кто они?
* каково их место в системе персонажей (главные, заглавные, второстепенные, внесценические)?

4. Раскрыть особенности начала эпизода (соответственно, и финала).

5. Сформулировать вопрос, проблему, находящуюся в центре внимания:

* автора;
* персонажей, особенно если это эпизод-диалог.

6. Выявить и охарактеризовать противоречие (иначе говоря, миниконфликт), лежащее в основе эпизода.

7. Охарактеризовать героев - участников эпизода:

* их отношение к событию;
* к вопросу (проблеме);
* друг к другу;
* кратко проанализировать речь участников диалога;
* сделать разбор авторских пояснений к речи, жестам, мимике, позам героев;
* выявить особенности поведения персонажей, мотивировку поступков (авторскую или читательскую);
* определить расстановку сил, группировку или перегруппировку героев в зависимости от течения событий в эпизоде.

8. Охарактеризовать структуру эпизода (на какие микроэпизоды его можно разбить?); провести краткий разбор композиционных элементов эпизода: его завязки, кульминации, развязки.

9. Выявить художественные детали в эпизоде, определить их значимость.

10. Выявить наличие художественных описаний: портрета, пейзажа, интерьера; охарактеризовать особенности и значение этих элементов эпизода.

11. Понять авторское отношение к событию; соотнести его с кульминацией и идеей всего произведения в целом; определить отношение автора к проблеме (развернутый разбор) и остроту конфликта в авторской оценке.

12. Сформулировать основную мысль (идею) эпизода.

13. Проанализировать сюжетную, образную и идейную связь этого эпизода с другими эпизодами или иными элементами структуры произведения (с предисловиями автора, прологом, эпилогом, посвящением, эпиграфом, вставными фрагментами и т.п.).

***Обрати внимание!***  Единственным доказательством твоей  правоты и аргументом твоих  рассуждений может быть художественный текст. Поэтому любой анализ литературного произведения должен включать использование цитат в необходимой и достаточной мере.

**Литература:**

*1.Агеносов В*.*В*. *и др*.Русский язык и литература.Литература(углубленный уровень).11 класс. — М., 2014.

*2.Архангельский А*.*Н*. *и др*.Русский язык и литература.Литература(углубленный уровень).10 класс. — М., 2014.

*3.Белокурова С*.*П*., *Сухих И*.*Н*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень).10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.

*4.Белокурова С*.*П*., *Дорофеева М*.*Г*., *Ежова И*.*В*. *и др*.Русский язык и литература.Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2014.

*5.Зинин С*.*А*., *Сахаров В*.*И*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень).10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

*6.Зинин С*.*А*., *Чалмаев В*.*А*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень).11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

7.

*7.Курдюмова Т*.*Ф*. *и др*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень) 10класс/под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

Раздел № 10

Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.

Задание: составить аннотацию к одному из произведений В . Пелевина : «Жизнь насекомых», «Чапаев и пустота».

**Методические рекомендации по составлению аннотации**

**Аннотация –** краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К  написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

•        определить источник аннотирования или помочь в его выборе;

* консультировать при затруднениях.

*Роль студента*:

* внимательно изучить информацию;
* составить план аннотации;

•        кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;

* оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* содержательность аннотации;
* точная передача основных положений первоисточника;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* аннотация сдана в срок.

**Как составить аннотацию?**

1) Внимательно прочитайте аннотируемый текст.

2) Укажите название книги (рассказа, статьи).

3) Выделите главные, ключевые моменты аннотируемого текста. Сформулируйте их.

4) Укажите тему и главную мысль аннотируемого текста.

5) Выделите самые интересные эпизоды книги (рассказа, статьи).

6) Определите художественное своеобразие аннотируемого материала: его язык, стиль, мастерство автора.

7) Обобщите весь собранный материал и изложите его так, чтобы заинтересовать читателей.

**Аннотирование книг, статей.**Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика(выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема

или темы труда); по главная структура труда (или, то же самое,«краткое изложение оглавления»); подробное, но главное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

**Образец оформления аннотации**

АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых
проблем.

Автор аннотации

**Литература:**

*1.Ланин Б*. *А*., *Устинова Л*.*Ю*., *Шамчикова В*.*М*.Русский язык и литература.Литература(базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2014.

*2.Лебедев Ю*.*В*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень). 10класс:в 2 ч. — М., 2014.

*3.Михайлов О*.*Н*., *Шайтанов И*.*О*., *Чалмаев В*. *А*. *и др*.Русский язык и литература.Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2014.

*4.Обернихина Г*.*А*., *Антонова А*.*Г*., *Вольнова И*.*Л*. *и др*.Литература:учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.

*5.Обернихина Г*.*А*., *Антонова А*.*Г*., *Вольнова И*.*Л*. *и др*.Литература.практикум:учеб.пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

*6.Сухих И*.*Н*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень). 10класс:в2ч. —М., 2014.

*7.Сухих И*.*Н*.Русский язык и литература.Литература(базовый уровень). 11класс:в2ч. —М., 2014.

**2.11. Требования к составлению и оформлению кроссвордов**

Кроссворды могут быть двух видов:

* Для работы с аудиторией на уроке.
* Для сдачи преподавателю, как контрольное творческое задание.

Количество слов в кроссворде может доходить до 20.

Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.

Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок.

Вопросы должны предполагать ответы в именительном падеже.

Кроссворд может быть составлен как по целому разделу курса, или по теме,

так и по одному из вопросов темы.

Кроссворд оформляется на 4 листах:

* Титульный лист
* Лист с расчерченным кроссвордом и цифрами.
* Лист с вопросами по горизонтали и вертикали.
* Лист с ответами.

Литература, использованная для составления кроссворда.

**2.12. Требования к подготовке сообщений, докладов, рефератов**

1. Выбрать тему сообщения, доклада, реферата. Она должна быть актуальной, проблемной, конкретно сформулированной
2. Составить план сообщений, докладов, рефератов
3. Подобрать литературу по выбранной теме. Сделать все необходимые выписки.
* источников должно быть не меньше 3-х
* прочитать текст, разбить его смысловые  на части, выделить непонятные слова, найти их значение
* сделать необходимые выписки
1. Написать сообщение, доклад, реферат
2. Сообщение, доклад, реферат должно иметь определённую структуру:
* Введение

Введение содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания сообщения, доклада, реферата

* Основное содержание

Тема раскрывается на 2-3 страницах. Материал содержит различные точки зрения на излагаемую тему. Материал разбивается на смысловые части. Каждая часть заканчивается выводом

* Заключение

В заключение автор выражает своё отношение к теме. Вывод не должен противоречить  выводам каждой части

* Список используемой литературы

**Защита сообщений, докладов, рефератов**

1. За 2-3 недели до защиты дать сообщение, доклад, реферат на рецензирование
2. Выступление не должно быть больше 7минут. Автор называет тему сообщения, доклада, реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее кратко характеризуются использованные источники. Затем кратко излагаются основные идеи работы и выводы. В ходе выступления обязательно высказывается своё аргументированное мнение
3. Слушатели задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко
4. Зачитывается рецензия (если имеется)
5. Заключительное слово автора
6. **Литература.**
7. 1.Литература. Учебник для студентов сред.проф. учеб. заведений. Под редакцией Г.А.Обернихиной. М.: Издательский центр «Академия», 2010.
8. 2. Литература: практикум: учебное пособие для студентов сред.проф. учеб. заведений. Под редакцией Г.А.Обернихиной. М.: Издательский центр «Академия», 2009.
9. 3..М.Ю. Лермонтов. Стихотворения и поэмы.

**Методические рекомендации по работе  с литературой.**

 Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

     Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует  на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и  закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные  сведения с ранее известными.

 Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

 Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План**  - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

*Во-первых*,  план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

*Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

*В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

*В-четвертых*, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике  нужные места, факты, цитаты и т.д.

***Памятка-алгоритм составления плана при работе с текстом.***

1. Прочитать текст, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на части и озаглавить каждую. В заголовках передать главную мысль каждого фрагмента.
3. В каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.
4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

***Памятка-алгоритм приемов работы с текстом.***

1. Чтение и анализ.
2. Сопоставительный анализ источника и мнения.
3. Анализ и аргументация автора.
4. Постановка вопросов к тексту.
5. Сравнительный анализ.
6. Отбор материала.

***Памятка-алгоритм*КОНСПЕКТИРОВАНИЕ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ**

Чтобы законспектировать устное сообщение преподавателя по очередной теме занятия, воспользуйтесь следующими приемами:

- старайтесь уловить опорные, ключевые слова, без которых трудно будет понять основное содержание конспекта;

- используя эти слова, составляйте предложения более простые и короткие, чем те, которые использованы в устном сообщении;

- объединяя предложения, второстепенные детали опускайте;

- учитесь пользоваться сокращениями слов;

- для слов, часто повторяющихся, придумайте свои условные буквенные обозначения.

**Выписки**- небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы , а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

***Памятка-алгоритм*ВЫПИСКИ ИЗ ТЕКСТА**

1. Выписки из текста применяются при работе с любой книгой или статьей для подготовки доклада, реферата, статьи, сочинения.

2. Выписки необходимо делать точными. Заключайте в кавычки подлинные слова автора.

3. Оформляйте их как цитаты и указывайте (лучше в скобках) название произведения, главу, часть, параграф, страницу.

4. При чтении интересующих вас книг делайте выписки, постепенно накапливая и распределяя их по темам, и при необходимости используйте их.

**Тезисы –** сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Это краткое изложение основных положений статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке, если они имеют характер утверждения.

Чтобы правильно составить тезисы готового текста, необходимо найти главное в тексте и в каждой его части.

Составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана этого текста.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.  *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

***Памятка-алгоритм* ТЕЗИСЫ**

Каждый тезис в отличие от соответствующего пункта плана не просто называет ту или иную часть текста, озаглавливает ее, а очень коротко излагает мысль, основное положение, заключенное в этой части

**Аннотация –** краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К  написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

•        определить источник аннотирования или помочь в его выборе;

* консультировать при затруднениях.

*Роль студента*:

* внимательно изучить информацию;
* составить план аннотации;

•        кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;

* оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* содержательность аннотации;
* точная передача основных положений первоисточника;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* аннотация сдана в срок.

**Как составить аннотацию?**

1) Внимательно прочитайте аннотируемый текст.

2) Укажите название книги (рассказа, статьи).

3) Выделите главные, ключевые моменты аннотируемого текста. Сформулируйте их.

4) Укажите тему и главную мысль аннотируемого текста.

5) Выделите самые интересные эпизоды книги (рассказа, статьи).

6) Определите художественное своеобразие аннотируемого материала: его язык, стиль, мастерство автора.

7) Обобщите весь собранный материал и изложите его так, чтобы заинтересовать читателей.

**Аннотирование книг, статей.**Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика(выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема

или темы труда); по главная структура труда (или, то же самое,«краткое изложение оглавления»); подробное, но главное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

**Образец оформления аннотации**

АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых
проблем.

Автор аннотации

**Резюме**– краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов.  Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

 **Контрольная работа**– одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

**Подготовка к семинару**

**Семинар** (от латинского seminarium «рассадник»; переноси «школа») — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

**Этапы подготовки к семинару:**

1. проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
2. внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
3. - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
4. постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
5. запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

**Подготовка к практическим занятиям**

*Практическое занятие* — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

**Этапы подготовки к практическому занятию:**

освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,

1. подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст ребенка, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы.

1. Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития ребенка в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.

***Памятка-алгоритм подготовки сообщения.***

1. Определи тему, обоснуй ее (покажи актуальность).

2. Изучи состояние проблемы по данной теме.

3. Подбери литературу, составь список используемой литературы.

4. Составь план.

5. Определи цель и задачи работы.

6. Проанализируй изученные материалы, делая краткие записи.

7. Распредели материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.

8. Покажи разные точки зрения на проблему.

9. Подготовь опорные таблицы, схемы, графики.

10. Сформулируй выводы, свое отношение к проблеме, сделай заключение.

11. Произведи записи текста сообщения с учетом единых требований.

**Подготовка информационного сообщения**– это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современ­ный взгляд по предложенному вопросу.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно должно включать элементы наглядности (приведение примеров).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

**Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

* фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
* суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
* мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»

- «Благодаря этому вы получите…»

- «Это позволит избежать…»

- «Это повышает Ваши…»

- «Это дает Вам дополнительно…»

- «Это делает вас…»

- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

* Вызывает ли мое выступление интерес?
* Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
* Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
* Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также  можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Критерии оценки:**

соответствие материала содержанию темы;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников;

наличие примеров из текстов произведений.

**ЧТЕНИЕ ТЕКСТА**

Текст – это произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств: повторения одних и тех же слов, синтаксических конструкций и т.д.

Текст существует в двух речевых формах: в форме диалога и в форме монолога.

Работу с текстом начинают с объяснения непонятных слов или выражений, так как не понимая их, можно упустить самое главное.

При чтении текста важно:

- четкое и ясное произношение каждого звука, слова и фразы;

- правильная постановка ударения;

- выразительность;

- чистота речи.

Чтобы чтение текста не было монотонным, надо:

- постепенно и плавно повышать и понижать голос;

- делать его то громким, то тихим;

- следить за темпом речи (скорость речи, длительность звучания отдельных слов, интервалы и длительность пауз).

Правильное чтение текста поможет подготовиться к пересказу, изложению каждой части.

**Памятка-алгоритм по формированию (развитию) умения доказывать.**

1. Доказательство состоит из аргументов (доводов), рассуждения и вывода.
2. Проанализируй задание, уясни, что требуется доказать.
3. Определи вывод, который должен вытекать из доказательство.
4. Определи источник, каким будешь пользоваться для аргументации своих выводов.
5. Выдели существенные факты, подтверждающие твой вывод, и систематизируй их.
6. Логично выстрой свои доказательства, свяжи их с выводом.
7. Выясни, все ли аргументы исчерпаны.

**РАБОТА СО СЛОВАРЯМИ**

Словари могут быть энциклопедическими и лингвистическими, среди которых самыми распространенными являются толковые словари, а также словари синонимов, антонимов, крылатых слов и другие.

Чтобы уметь пользоваться словарями, нужно знать их строение.

При работе со словарем пользуйтесь правилом: основные свойства слова описываются в словарных статьях, расположенных в алфавитном порядке.

Запомни, что словарная статья состоит из следующих частей:

- заглавное слово;

- грамматические формы;

- толкование лексического значения слова;

- примеры употребления этого слова в предложении или словосочетании.

**Методические указания по составлению рецензии.**

**Рецензия -** письменный разбор, отзыв, содержащий критическую оценку научного, художественного и т.п. произведения, спектакля, концерта, кинофильма.

Внимательно прочитайте (и перечитайте) рецензируемый текст.

Укажите название книги (рассказа, статьи), где и когда она опубликована.

Укажите ее тему (о чем в ней рассказывается) и главную мысль.

В чем художественное своеобразие книги: язык и стиль произведения, мастерство автора в изображении персонажей.

Ваша общая оценка прочитанного.

Главное: высказывайте свое мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом содержания.

**Обязательными структурными элементами рецензии являются:**

•сообщение о произведении искусства (автор, название, место и время создания и публикации);
•общая характеристика-оценка произведения (с привлечением пересказа и комментария сюжета, описания кульминационного момента, цитирования и других приемов);
•анализ содержания и формы произведения;
•определение места произведения в творчестве автора или литературном процессе в целом;
•привлечение внимания читателя (зрителя, слушателя) к рецензируемому произведению.

**Примерный план анализа эпического, произведения (или его эпизода).**

1. Назовите изображенные в рассматриваемом произведении (или эпизоде) события, действующих в нем персонажей. Определите границы эпизода.

2. При рассмотрении эпизода соотнесите его с общим развитием событий в произведении.

3. На основе текста определите критерии для сравнительного анализа героев-участников рассматриваемого произведения (или эпизода)

4. Дайте характеристику героев на основе анализируемого текста художественного произведения по следующим пунктам:

- портрет;

- речь;

- поступки и мотивы;

- отношения героев к людям, миру;

- черты характера героев.

5. Охарактеризуйте особенности изображения героев в произведении данного жанра.

6. Охарактеризуйте взаимоотношения героев и определите их место в системе образов произведения.

7. Соотнесите историческую реальность и художественную действительность рассматриваемого произведения (или эпизода), определите каждого героя как тип.

8. Определите и охарактеризуйте конфликт произведения. При рассмотрении эпизода соотнесите идею и проблему, отображенную в нем, с авторским мировоззрением. На основе произведенного анализа сделайте вывод о ралли данного эпизода в художественном целом, его роли в раскрытии идейно-философского содержания произведения.

9. Выразите свое отношение к героям и событиям рассматриваемого произведения (или эпизода) (прежде всего с точки зрения нравственных ценностей).

**Анализ поэтического произведения**

***Анализ***- это прежде всего вдумчивое прочтение, которое привело бы к проникновению в мысль и чувства, выраженные писателем.

1. Вдумчиво прочитайте текст, обратите внимание на то, какие строки вызвали ваш эмоциональный отклик, какие - вопрос и недоумение.

2. Определите, если можно, место и время, обстоятельства и события в жизни поэта, которые сопутствовали созданию произведения.

3. Раскройте тему, идею, композицию (или движение поэтической мысли), строфику стихотворения.

4. Выделите ключевые слова и фразы, несущие смысловую, эмоциональную нагрузку.

5. Составьте план, подборку цитат по теме.

**Как пользоваться критической литературой.**
Любая работа по литературе - сочинение, доклад, сообщение на литературную тему - требует знакомства с критической литературой, а очень часто и ее использованием. Суждения критика могут переубедить вас, показать новые аспекты художественного произведения.

Читая литературно-критическое произведение, помните, когда, в каких исторических условиях оно было написано, чтобы понять задачи критика, исходя из его взглядов.

Обдумывая различные, порой противоречащие друг другу оценки, учитесь на этих примерах строить систему доказательств. Отдельно взятая критическая статья не должна становиться единственным источником мыслей для вашего сочинения или доклада. Работы по литературе должны быть самостоятельными, основанными на анализе текста и не совпадающих на него точек зрения. Итогом этого анализа должен стать ваш собственный взгляд.

Сопоставляя оценки писателей, постарайтесь выработать собственное, хорошо аргументированное отношение.

Заинтересовавшую вас критическую статью законспектируйте. Критические высказывания цитируйте точно, с указанием автора, названия произведения. Не стоит приводить слишком длинных цитат. Лучше конспективно перескажите точку зрения автора, прибегая к цитированию лишь в тех случаях, когда текст сложен и не поддается пересказу. Ссылки и цитаты либо подтверждают ваши доводы, либо являются предметом полемики. Даже используя критические суждения для обзора истории вопроса или обоснования возможности разных взглядов на одно и то же художественное произведение, не следует ограничиваться одной только информацией. Ведь ваша работа на литературную тему должна быть творческой, а значит, самостоятельной.

**Методические рекомендации к написанию эссе:**

  Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее мысли автора по тому или иному вопросу..

В *Большо*м *энциклопедическом словаре дается такое определение:* "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

Особенно популярным написание эссе стало в последние годы, так как

Его написание не требует много  времени;

Наиболее емко выражает мысли автора;

Позволяет сделать выводы и понять позицию автора;

Развивает критическое мышление…

Непринужденное, свободное выражение мыслей;

Внутреннее смысловое единство.

***Цель написания эссе***: выражение собственных мыслей в свободной форме и овладение навыками грамотного литературного письма.

Эссе обычно состоит из трех разделов: вступление, в котором автор обосновывает выбранную тему, основная часть, в которой сочетаются тезисы и аргументы, и заключение, позволяющее сделать определенные выводы.
 ***Правила написания эссе***

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Краткость – сестра таланта. При написании эссе помнить об этом необходимо.

Нельзя перегружать эссе деталями и подробностями.

После написания эссе приступайте к его проверке. Здесь целесообразно поставить перед собой следующие вопросы:

Все ли я сказал?

Четко ли сформулировал мысли?

Везде ли тезис подтверждается аргументом?

Сделаны ли выводы?

Логично ли изложение мыслей?

Нет ли многословия?

Интересен ли представленный текст?

Достаточно ли эмоционально изложение?

Точно ли переданы мысли?

Раскрыта ли тема?

Грамотно ли написано?

Хорошо ли оформлено?

Ответив на эти вопросы, вы либо сдаете эссе на проверку, либо вносите коррективы.

 ***Критерии оценки эссе:***

«5» - мысли отражают авторскую позицию, изложены четко, каждый тезис подкреплен аргументами, написано грамотно, хорошо оформлено.

«4» -местами автор сбивается с выбранной позиции, не все аргументы убедительны.

«3» - автор не может доказать верность предложенных тезисов, нет выводов и заключения.

«2» - автор не подтвердил своих мыслей и не раскрыл тему.

**Методические   рекомендации  по составлению конспекта:**

**Конспект** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Задания по составлению конспекта, как вида внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

•        усилить мотивацию к выполнению задания подбором
интересной темы;

•        консультирование при затруднениях.

*Роль студента:*

* прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* записывать только то, что хорошо уяснил;
* выделять ключевые слова и понятия;
* заменять сложные развёрнутые обороты текста более
лаконичными (свертывание);
* разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

* содержательность конспекта, соответствие плану;
* отражение основных положений, результатов работы
автора, выводов;
* ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
* наличие схем, графическое выделение особо значимой
информации;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* конспект сдан в срок.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад**– публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада**– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление**помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

* название доклада;
* сообщение основной идеи;
* современную оценку предмета изложения;
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* интересную для слушателей форму изложения;
* акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть,**в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

 ***Деятельность студента:***

- собирает и изучает литературу по теме;

- составляет план или графическую структуру доклада;

- выделяет основные понятия;

- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформляет текст письменно;

- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

***Критерии оценки:***

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;

- наличие элементов наглядности.

     В словаре С.И. Ожегова  под  рефератом понимается « краткое изложение книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением».

Реферат, как правило, пишется студентом самостоятельно после изучения большого раздела литературы.

***Написание реферата строится по следующему алгоритму:***

Изучение определенного раздела и выбор темы.

Подбор литературы к теме. Должно быть не менее 10 источников, включая интернетовские издания.

Написание реферата и его защита.

Обсуждение и внесение корректив.

Оценивание.

 ***Структура реферата***

следующие составляющие структуры будущей работы:

1) титульный лист,

2) оглавление (содержание),

3) текст (введение, основная часть, заключение),

4) ссылки (сноски или примечания),

5) цитаты,

6) список литературы.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, что­бы была видна логика решения проблемы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же прави­ло относится к другим основным структурным частям работы: оглав­лению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Титульный лист

***Образец оформления титульного листа студенческого реферата***

                           ГБОУ СПО «НСМТ»

|  |
| --- |
| РЕФЕРАТпо дисциплине"Литература"на тему: «Любовные адресаты в лирике Пушкина." Студентки I курсаГруппы П-413Чумак С.И.Научный руководитель –Ручина Н.А.                                 Навашино                                        2013г.    |

Оглавление

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подрубрик, приложений с указани­ем номера страницы. На­звания разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать

 Оглавление желательно расположить на одной странице. Титульный лист не нумеруется.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введения,

2. Основной части

3. Заключения.

Рассмотрим их более подробно.

Введение

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. Практически всегда требуется обязательное отражение в нем следую­щих пунктов:

1) введение в тему (проблему) работы;

2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и зна­чимости для науки и практики;

3) обзор литературы по данной теме;

4) определение границ исследования (предмет, объект, хроноло­гические и (или) географические рамки);

5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;

6) краткое описание структуры работы

 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

В основной части излагается все содержание работы. Мысли должны быть изложены логично, грамотно и обоснованно. В каждой главе должны быть выводы, в которых автор

подытоживает  сказанное. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Приводимые высказывания авторов берутся в кавычки. Тема в основной части должна быть раскрыта.

 Заключение.

      В заключении подтверждаются тезисы, выдвинутые во введении. Заключение не должно быть более двух-трех страниц.

Заканчивается работа списком литературы, включающим не менее 10 наименований, включая интернет-издания.

     На защиту реферата отводится не более 15 минут. Защита может вестись в свободной форме и включать презентацию

***Критерии оценивания:***

«5» -  защита прошла успешно и получила отличные отзывы руководителя и оппонентов.

«4»  -  защита показала подготовленность автора, но были мелкие недочеты.

«3»  - защита показала, что автор недостаточно хорошо ориентируется в теме, не сумел ответить на вопросы.

«2»  -  автор не ориентируется в теме, что подтвердили ответы на поставленные вопросы.

 **СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВ И ЭТАЛОНА ОТВЕТОВ К НИМ**

*Составление тестов и эталонов ответов к ним*– это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 8). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов – 0,1.

*Роль преподавателя:*

•        конкретизировать задание, уточнить цель;

* познакомить с вариантом тестов;
* проверить исполнение и оценить в конце занятия.

*Роль студента:*

* изучить информацию по теме;
* провести её системный анализ;
* создать тесты;
* создать эталоны ответов к ним;
* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания тестовых заданий теме;
* включение в тестовые задания наиболее важной информации;
* разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
* наличие правильных эталонов ответов;
* тесты представлены на контроль в срок.

**СОСТАВЛЕНИЕ СХЕМЫ, ИЛЛЮСТРАЦИИ (РИСУНКА)**

*Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм*– это более простой вид графического способа отображения информации (приложение 10). Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

При составлении схемы (рисунка) необходимо:

— изучить информацию по теме;

— создать или перерисовать известную схему.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

•        конкретизировать задание, уточнить цель;

* проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

* изучить информацию по теме;

•        создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации.
* наличие логической связи изложенной информации;
* аккуратность выполнения работы;
* творческий подход к выполнению задания;
* работа сдана в срок.

**Памятка – алгоритм СОСТАВЛЕНИЕ ГЛОССАРИЯ**

*Составление глоссария*– вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

При этом необходимо:

— прочитать материал источника, выбрать главные слова;

— подобрать к ним и записать основные определения или понятия;

— упростить подобранные определения.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, рекомендовать источник информации;
* проверить использование и степень эффективности в
рамках практического занятия.

*Роль студента:*

* прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
* подобрать к ним и записать основные определения или
расшифровку понятий;

•        критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения
избыточности и повторений);

* оформить работу и представить в установленный срок.
*Критерии оценки:*
* соответствие терминов теме;
* многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения
дисциплины;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

**Памятка – алгоритм СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФОЛОГИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ**

В отличии от других способов графического отображения информации (таблиц, простых и обобщающих схем, рисунков), графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Для выполнения этого вида работы необходимо:

— изучить учебную информацию по теме;

— провести системно-структурный анализ содержания», выделить главное – суть (ядро), второстепенные элементы, их взаимную логическую связь;

— выбрать форму графического отображения;

— собрать структуру воедино;

— упростить структуру в плане устранения избыточности, повторений;

— провести графическое и цветовое оформление.

**СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ**

Библиография составляется по определенной теме учебной дисциплины. В списке указывается тема, исполнитель и перечисляются по порядку:

Учебная литература (учебники и учебные пособия):

1.

2.

Монографии (издания по теме):

1.

2.

3.

и т.д.

Периодическая литература (журналы, обзоры):

1.

2.

3.

и.т.д.

**СОСТАВЛЕНИЕ КРОССВОРДОВ**

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

* конкретизировать задание, уточнить цель;
* проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль студента:*

* изучить информацию по теме;

•        создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* грамотная формулировка вопросов;
* кроссворд выполнен без ошибок;
* работа представлена на контроль в срок.
* 1) 3а оригинальность формы сетки слов.
* 2) 3а оригинальность идеи исполнения (все слова начинаются на одну букву, из одинакового количества букв и т.д.)
* 3) Оригинальность материала, на котором составлена сетка.
* 4) 3а строгое соблюдение выбранной темы (названия городов, птиц)
* 5) 3а объем и размеры.
* Чтобы избежать примитивной лесенки слов через всю страницу, нужно написать два длинных слова через клеточку - две, а потом соединить их короткими.

Общие требования для составления кроссвордов:

1)Все слова должны быть существительными в именительном падеже. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.) Исключения составляют языковые грамматические кроссворды, включающие различные части речи в разных формах. Желательно применять единственное число, но в контексте возможны варианты (рог - рога, волос - волоса, человек - люди)

2)Все слова читаются только слева направо или сверху вниз. Любые сочетания букв, стоящих в соседних клетках (но не по диагонали) должны составить какое-нибудь слово.

3)Следует забыть про принципы чайнворда, когда последняя буква одного слова является первой буквой другого, находящегося на одной линии.

4)Каждое слово, за исключением состоящих из двух-трех букв (а по возможности и они тоже) должны пересекаться другими словами не менее двух раз, т.е. проверяться как можно большим числом букв. Это необходимо для удобства отгадывания в последствии.

Самое главное научиться правильно составлять сетку. Это две трети всех трудозатрат. Но перед составлением вопросов к словам важно еще и правильно пронумеровать их. А делается это так: в сетке слов, выполненной на листочке в клетку, внимательно с самой верхней строки, слева направо ищут буквы, начальные для какого-нибудь слова, и присваивают им очередные номера. По окончании же выписываются все слова по горизонтали, затем по вертикали. Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова в фразе, синонимы, антонимы и т.д. Общее правило – вопрос должен быть коротким.

Относительно сложности вопросов и кроссворда в целом существует несколько точек зрения.

1)Должны быть кроссворды легкие для начинающих, средние для остальных и сложные для интеллектуалов.

2)В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его решить (возможно частично).

3)Сложные слова должны на 90 - 100% проверяться простыми, чтобы у начинающих возникла иллюзия, будто они сами отгадали сложное слово.

4. Объем кроссворда не менее 10 слов.

**РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)*– это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 9). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
* сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
* консультировать студента при возникновении затруднений;
* оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

*Роль студента:*

* изучить учебную информацию по теме;
* провести системно – структурированный анализ содержания темы;
* выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
* дать обстоятельную характеристику условий задачи;
* критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
* выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и
стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения
проблемы (если она не стандартная);
* оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

* соответствие содержания задачи теме;
* содержание задачи носит проблемный характер;

•        решение задачи правильное, демонстрирует применение
аналитического и творческого подходов;

* продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
* задача представлена на контроль в срок.

План.

1. Прочитайте внимательно полностью весь текст задачи (условие и задание), оцените каждую проблему с точки зрения ее возникновения.

2. Подумайте и сделайте предварительный вывод, какие решения задачи возможны.

3. Прочтите данные задачи, изучите объективные данные, объедините все полученные материалы.

4. Сделайте предварительные выводы и примите решение.

5. Обоснуйте выбранное решение задачи и проведите дифференциальную диагностику с теми условиями, для которых характерны данные ситуации.

6. Подумайте и запишите, какие дополнительные методы исследования необходимо провести для подтверждения правильности решения.

7. Перечислите характерные изменения, которые могут быть выявлены при проведении предполагаемых вами методов исследования или проанализируйте те дополнительные методы исследования, которые представлены в условии задачи.

8. С учетом ситуации, описанной в условии задачи, ответьте на все пункты задания.

**ПОДГОТОВКА К РОЛЕВЫМ ИГРАМ**

1. Тщательно изучите учебный материал по теме.

2. Обратите особое внимание на вопросы практического применения данной дисциплины к вашей будущей профессии.

3. Повторите основные моменты учебной дисциплины.

4. Будьте готовы сыграть любую роль.

5. Перед игрой преподаватель выдает на руки карточки с указанием роли и примерным изложением действий.

6. Студенты, играющие роль экспертов, должны разобрать действия всех участников, отметить ошибки и пути их исправления.

**Составление анкет, вопросов интервью и беседы**

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики (приложение . Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Роль *преподавателя:*

* дать целевую установку на выполнение задания;
* консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

* изучить информацию по теме;
* разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;

•        оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие вопросов теме;
* охват всей проблематики темы;
* корректная формулировка вопросов;
* соответствие оформления требованиям;
* работа представлена в срок.

**Образец оформления анкеты**

**опросный лист потребителей жевательной резинки**

*Уважаемый респондент!*

 Просим вас принять участие в проводимом нами опросе.

**Создание материалов-презентаций**– это вид само­стоятельной работы студентов по созданию наглядных инфор­мационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систе­матизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание мате­риалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной рабо­ты, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степе­ни трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч.

***Критерии оценки***

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;
* работа представлена в срок.

**Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* объем текста на слайде – не больше 7 строк;
* маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
* отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
* значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
* использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться  в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPоint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPоint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

* удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
* к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
* не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

**Критерии оценки презентации**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Содержание оценки |
| 1. Содержательный критерий | правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр. |
| 4. Психологический критерий | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации. |

**Методические рекомендации по выполнению проектов**

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов - это из области дидактики, частных методик, если он используется в рамках определенного предмета.

Метод - это дидактическая категория. Это совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности. Это путь познания, способ организации процесса познания. Поэтому, если мы говорим о методе проектов, то имеем в виду именно способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Дидакты, педагоги обратились к этому методу, чтобы решать свои дидактические задачи.

В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия "проект", его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить детей или взрослых студентов самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся - индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот метод органично сочетается с групповыми (collaborativeorcooperativelearning) методами. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, "осязаемыми", т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к использованию (на уроке, в школе, в реальной жизни). Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути.

Проекты классифицируются по доминирующей в проекте деятельности учащихся:

* информационные проекты
* исследовательские проекты
* практико-ориентированные проекты
* ролевой проект
* творческий проект

На практике все пять перечисленных направлений деятельности учащихся реализуются в каждом проекте.

**Требования к использованию метода проектов:**

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения (например, исследование демографической проблемы в разных регионах мира; создание серии репортажей из разных концов земного шара по одной проблеме; проблема влияния кислотных дождей на окружающую среду, пр.).

 2.  Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (например, доклад в соответствующие службы о демографическом состоянии данного региона, факторах, влияющих на это состояние, тенденциях, прослеживающихся в развитии данной проблемы; совместный выпуск газеты, альманаха с репортажами с места событий; охрана леса в разных местностях, план мероприятий, пр.);

 3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность учащихся.

 4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

 5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

* определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода "мозговой атаки", "круглого стола");
* выдвижение гипотез их решения;
* обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);
* обсуждение способов оформление конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.).
* сбор, систематизация и анализ полученных данных;
* подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
* выводы, выдвижение новых проблем исследования.

**Типология проектов:**

1. Доминирующая в проекте деятельность: исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная, пр. (исследовательский проект, игровой, практико-ориентированный, творческий);

2. Предметно-содержательная область: моно проект (в рамках одной области знания), межпредметный проект;

3. Характер координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (неявный, имитирующий участника проекта, характерно для телекоммуникационных проектов);

4. Характер контактов (среди участников одной школы, класса, города, региона, страны, разных стран мира);

5. Количество участников проекта;

6. Продолжительность проекта.

В соответствии с методом, доминирующем в проекте, можно выделить следующие типы проектов:

**Исследовательские.** Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности предмета исследования для всех участников, социальной значимости, соответствующих методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Эти проекты полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

**Творческие.**  Следует оговориться, то проект всегда требует творческого подхода, и в этом смысле любой проект можно назвать творческим. Но при определении типа проекта выделяется доминирующий аспект. Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников, вначале она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата. Таким  результатом могут быть: совместная газета, сочинение, видеофильм, спектакль, игра, праздник, экспедиция и т.п. Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

**Ролевые, игровые**. В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до завершения работы. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. результаты этих проектов либо намечаются в начале их выполнения, либо вырисовываются лишь в самом конце. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая.

Ознакомительно-ориентировочные (информационные). Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении: предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты, так же как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы.

Структура подобного проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность, источники информации, проведение "мозговой атаки", обработка информации (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), результат (статья, реферат, доклад, видео и прочее), презентация, такие проекты часто интегрируются с исследовательскими проектами и становятся их органичной частью, модулем.

Реализация метода проектов и исследовательского метода на практике ведет к изменению позиции преподавателя. Из носителя готовых знаний он превращается в организатора познавательной, исследовательской деятельности своих учеников. Изменяется и психологический климат в классе, так как учителю приходится переориентировать свою учебно-воспитательную работу и работу обучающихся на разнообразные виды самостоятельной деятельности обучающихся, на приоритет деятельности исследовательского, поискового, творческого характера.

Отдельно следует сказать о необходимости организации внешней оценки проектов, поскольку только таким образом можно отслеживать их эффективность, сбои, необходимость своевременной коррекции. Характер этой оценки в большой степени зависит как от типа проекта, так и от темы проекты (его содержания), условий проведения. Если это исследовательский проект, то он с неизбежностью включает этапность проведения, причем успех всего проекта во многом зависит от правильно организованной работы на отдельных этапах.

**Структура проекта:**

Следует остановиться и на общих подходах к структурированию проекта:

Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников.

Далее учителю необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. Сами же проблемы выдвигаются учащимися с подачи учителя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению проблем, видеоряд с той же целью, т.д.). Здесь уместна "мозговая атака" с последующим коллективным обсуждением.

Распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений.

Самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам.

Промежуточные обсуждения полученных данных в группах (на уроках или на занятиях в научном обществе, в групповой работе в библиотеке, медиатеке, пр.).

Защита проектов, оппонирование:

* коллективное обсуждение;
* экспертиза;
* результаты внешней оценки;
* выводы.

**Этапы проектной деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Задачи | Деятельность учащихся | Деятельность учителя |
| 1. Погружение в проект | Определение темы, целей и задач, типа проекта, количества участников. Выбор рабочей группы | Обсуждают (или предлагают) тему, цели и задачи проекта. Вживаются в ситуацию, выдвигают (с подачи учителя) проблемы ("мозговой штурм" с последующим коллективным обсуждением). Уточняют информацию | Мотивирует учащихся. Формулирует и объясняет цели и задачи проекта. Продумывает возможные варианты проблем в рамках намеченной тематики, подводит учащихся к самостоятельному определению проблемы проекта. Наблюдает |
| 2. Организация деятельности | Анализ проблемы.Определение источников необходимой информации. Выбор методов исследования. Распределение ролей в группе. Определение критериев оценки результатов работы над проектом.Выбор формы презентации проекта. Планирование работы по решению задач проекта по группам | Уточняют информацию. Формируют состав группы и распределяют роли в группах. Осуществляют планирование работы в группах. Выбирают форму презентации.Предлагают и обосновывают свои критерии оценки работы над проектом. Консультируются с учителем | Предлагает возможные варианты состава групп и распределение ролей в группах. При необходимости помогает учащимся в анализе, поиске источников информации, планировании, выборе форм презентации и т.д. Консультирует учащихся (по их просьбе). Наблюдает |
| 3. Осуществление деятельности | Выполнение проекта | Активно и самостоятельно работают над выполнением проекта в соответствии со своей ролью и сообща (в соответствии с планом работы). "Добывают" недостающие знания. Консультируются с учителем. Участвуют в промежуточных обсуждениях полученных данных в группах (на уроках, занятиях в научном обществе, в библиотеке и т.д.). Оформляют проект. Ведут подготовку к защите проекта, участвуют в коллективном самоанализе | Консультирует учащихся по необходимости. Ненавязчиво контролирует деятельность школьников. Наблюдает |
| 4. Защита проекта | Подготовка доклада, обоснование процесса проектирования, объяснение полученных результатов. Защита проекта. Анализ достигнутых результатов, причин успехов и неудач. Оценка результатов | Защищают проект (демонстрируют понимание проблемы, целей и задач проекта, умение планировать и осуществлять деятельность, найденный способ решения проблемы, умение аргументировать свои выводы и оппонировать). Участвуют в коллективном анализе и оценке результатов проекта | Участвует в коллективном анализе и оценке результатов работы над проектом. Обобщает полученные результаты. Подводит итоги работы |

**Оценка проекта:**

Результаты проектной деятельности часто отождествляются лишь с выполненным проектом. На самом деле при использовании метода проектов существует другой, не менее важный результат. Это педагогический эффект вовлечения учащихся в процесс самостоятельного "добывания знаний" и их применения (мотивация, рефлексия, умение делать выбор, планировать, анализировать и оценивать результаты собственной деятельности). Однако этот результат часто остается вне сферы внимания учителя, он оценивает лишь сам проект. Очевидно, учителю целесообразно делать краткие резюме в ходе наблюдений за работой каждого из школьников, это позволит ему быть более объективным при защите проекта.

Выполненный проект как вторая часть результата должен оцениваться тремя экспертами: самим учащимся или группой (самооценка), учителем и одноклассниками. Таким образом, выставляются три оценки и высчитывается среднеарифметическая величина.

**Примерные параметры внешней оценки проекта:**

* Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
* реальность, практическая направленность и значимость работы;
* корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
* необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
* соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
* логичность и последовательность изложения;
* четкость формулировок, обобщений, выводов;
* аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
* коллективный характер принимаемых решений (при групповой проекте);
* стилистическая и языковая культура изложения;
* полнота библиографии;
* наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
* активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;
* характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;
* доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
* умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;
* перспектива доработки (потенциал);
* эстетика оформления результатов проведенного проекта;
* соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

**Критерии оценки защиты проекта:**

* Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;
* объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;
* культура речи;
* чувство времени;
* использование наглядных средств;
* умение удерживать внимание аудитории;
* умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
* готовность к дискуссии;
* доброжелательность, контактность.

**Литература.**

1. Литература. Учебник для студентов сред.проф. учеб. заведений. Под редакцией Г.А.Обернихиной. М.: Издательский центр «Академия», 2010, с. 134 - 150.

2. Гончаров И.А. Роман «Обломов».

3. Добролюбов Н.А. Статья  «Что такое обломовщина?»

* Минералова И.Г.  Русская литература Серебряного века. Поэтика символизма. М., Издательство «Флинта» - Издательство «Наука», 2009.
* История русской литературы ХIХ в. / Под ред. В.Н. Аношкина, Л.Д. Громова. – М., 2001.
* Михайлов А. Жизнь В. Маяковского. – М., 2003.
* Михайлов О. Жизнь Бунина. – М., 2002.
* Мусатов В.В. История русской литературы первой половины ХХ в.  – М., 2001.
* Русская литература ХХ в. / Под ред. А.Г. Андреевой. – М., 2002.
* Русская литература XIX в. (ч. 1, 2, 3). 10 кл. / Под ред. Ионина Г.Н.   – М., 2001.
* Смирнова Л.Н. Русская литература конца ХIХ – начала ХХ в. – М., 2001.
* Соколов А.Г. История русской литературы XIX–XX века. – М., 2000.
* Тимина С.И. Русская проза конца ХХ в. – М., 2001.

**РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТА**

***Коллекция «Русская и зарубежная литература для школы» Российского общеобразовательного портала***

*http://litera.edu.ru*

***Слова: поэзия Серебряного века***

*http://slova.org.ru*

***Стихия: классическая русская / советская поэзия***

*http://litera.ru/stixiya/*

***Писатели и литературные произведения***

***Белинский Виссарион Григорьевич***

*http://www.belinskiy.net.ru*

***Булгаковская энциклопедия***

*http://www.bulgakov.ru*

***Гоголь Николай Васильевич***

*http://www.nikolaygogol.org.ru*

***Гончаров Иван Александрович***

*http://www.goncharov.spb.ru*

***Добролюбов Николай Александрович***

*http://www.dobrolyubov.net.ru*

***Достоевский Федор Михайлович***

*http://www.dostoevskiy.net.ru*

***Куприн Александр Иванович***

*http://www.kuprin.org.ru*

***Лермонтов Михаил Юрьевич***

*http://www.lermontow.org.ru*

***Островский Александр Николаевич***

*http://www.ostrovskiy.org.ru*

***Некрасов Николай Алексеевич***

*http://www.nekrasow.org.ru*

***Пушкин Александр Сергеевич***

*http://www.aleksandrpushkin.net.ru*

***Салтыков-Щедрин Михаил Евграфович***

*http://www.saltykov.net.ru*

***Толстой Лев Николаевич***

*http://www.levtolstoy.org.ru*

***Тургенев Иван Сергеевич***

*http://www.turgenev.org.ru*

***Тютчев Федор Иванович***

*http://www.tutchev.net.ru*

***Чехов Антон Павлович***

[*http://www.antonchehov.org.ru*](https://www.google.com/url?q=http://www.antonchehov.org.ru&sa=D&usg=AFQjCNHaxwgJlGvkhhmNLY3IoGxjXmYDpA)

1.Литература. Учебник для студентов сред.проф. учеб. заведений. Под редакцией Г.А.Обернихиной. М.: Издательский центр «Академия», 2010. с.177 – 187.

2. Литература: практикум: учебное пособие для студентов сред.проф. учеб. заведений. Под редакцией Г.А.Обернихиной. М.: Издательский центр «Академия», 2009, с. 33-35.

3. Ф.И.Тютчев. Стихотворения.