МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
«Современные подходы в организации самоподготовки воспитателя президентского кадетского училища» (5–11 классы)

Составитель: воспитатель учебного курса ФГКОУ «Ставропольское президентское кадетское училище» Ушакова Е.В.

Ставрополь, 2026

Содержание

Часть 1. Теоретические основы и нормативное обеспечение

Часть 2. Современные подходы к организации самоподготовки

Часть 3. Единая структура самоподготовки

Часть 4. Организация самоподготовки по годам обучения (5–11 классы)

Часть 5. Сквозная таблица развития самостоятельности

Часть 6. Критерии оценки работы воспитателя

Приложение 1. 5 класс — «Первые шаги самостоятельности»

Приложение 2. 6 класс — «Планирую своё время»

Приложение 3. 7 класс — «Работаю в группе, помогаю товарищу»

Приложение 4. 8 класс — «Углубляю и анализирую»

Приложение 5. 9 класс — «Готовлюсь к экзаменам»

Приложение 6. 10 класс — «Самообразование и профиль»

Приложение 7. 11 класс — «Финальный экзамен и автономия»

Приложение 8. Сводные нормы времени

Часть 1. Теоретические основы и нормативное обеспечение

1.1. Понятие самоподготовки

Самоподготовка — обязательная ежедневная форма организации внеурочной учебной деятельности в училище, при которой кадеты самостоятельно выполняют учебные задания в специально отведённое время под руководством воспитателя. Принципиальные отличия от урока: не объяснение нового материала, а закрепление и отработка; не отметка, а самооценка и оценочное суждение; не фронтальная работа педагога, а самостоятельный учебный труд каждого воспитанника с индивидуальной помощью по необходимости.

Психолого-педагогическая основа — деятельностный подход: навык формируется только в собственной деятельности обучающегося. Поэтому самоподготовка рассматривается как главное место формирования регулятивных умений: целеполагания, планирования, самоконтроля, коррекции. Именно эти умения современный ФГОС относит к обязательным метапредметным результатам: способность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, владение универсальными регулятивными действиями (самоорганизация, самоконтроль).

1.2. Нормативное обеспечение самоподготовки

Документ	**Что регулирует применительно к самоподготовке**
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Права и обязанности обучающихся; самостоятельная подготовка как часть образовательного процесса
ФГОС ООО (приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287)	Метапредметные результаты: регулятивные УУД — самоорганизация и самоконтроль; готовность самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность
ФГОС СОО (приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 288)	Способность использовать УУД в познавательной и социальной практике; готовность к самостоятельному планированию учебной деятельности; навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности
СанПиН 1.2.3685-21 (гигиенические нормативы; исторически — СанПиН 2.4.2.2821-10)	Максимальная длительность выполнения домашних заданий: 5–6 классы — до 2,5 ч; 7–8 классы — до 3 ч; 9–11 классы — до 4 ч; самоподготовка не раньше 16:00; площадь не

	менее 2,5 м² на обучающегося; непрерывная письменная нагрузка — не более 15 минут
Приказ Минобороны России о порядке организации образовательной деятельности в президентских кадетских училищах	Распорядок дня с учётом круглосуточного пребывания; деление взводов на группы; организация образовательной деятельности
Локальные акты училища: Положение и Инструкция по организации и проведению самоподготовки	Структура самоподготовки, ритуалы («Смирно!» на начало каждого часа), доклад дежурного, нормы времени на предмет, взаимодействие воспитателя с преподавателями

1.3. Ключевые принципы.

1. **Деятельностный принцип —** Деятельностный принцип — кадет субъект, а не объект: каждый элемент структуры самоподготовки (цель, план, проверка, итог) выполняется кадетом, а не воспитателем.
2. **Принцип соответствия гигиеническим нормативам —** Суммарное время, порядок письменных и устных предметов, перерывы и проветривание жёстко привязаны к гигиеническим нормативам.
3. **Принцип дифференциации —** Разные уровни помощи разным группам кадет при едином регламенте.
4. **Принцип формирующего оценивания —** Воспитатель не выставляет отметок; развивает самооценку и взаимопроверку.
5. **Принцип поэтапной передачи ответственности —** От полного руководства в 5 классе к автономии в 11 классе.
6. **Кадетская специфика —** Воинские ритуалы не отменяются, а используются как рамка для организации самостоятельности: командир взвода и сержанты становятся организаторами учебного труда.

Часть 2. Современные подходы к организации самоподготовки

2.1. Системно-деятельностный подход.

Кадет — не объект контроля, а субъект учебного труда. Задача воспитателя — не объяснять и не пересказывать материал, а организовать самостоятельную деятельность: постановка цели, планирование, самоконтроль, рефлексия.

2.2. Целеполагание и культура планирования.

Начало самоподготовки — работа с дневником: «Какие задания уже готовы? Что задано сегодня? Что сделать дополнительно?». Это переводит кадета из режима «важно-не срочно» в режим осознанного планирования.

2.3. Дифференциация и индивидуализация.

Одни кадеты нуждаются в постоянной помощи воспитателя, другим достаточно малых доз поддержки, третьим — полная самостоятельность. Воспитатель выделяет группы успеваемости и выстраивает к ним разные формы работы; для слабоуспевающих обязательна индивидуальная работа, для сильных — задания на закрепление и роль консультантов.

2.4. Групповые формы и самоуправление.

Временные группы по предметам с кадетами-консультантами, взаимопроверка, работа в парах. Контроль идёт не только от воспитателя, но и от товарищей — это развивает самоконтроль и дисциплинирует.

2.5. Формирующее оценивание вместо отметок.

Воспитатель не выставляет отметки, а организует самооценку, взаимопроверку и оценочное суждение. Метод косвенного воздействия (одобрение, положительный пример, моральная поддержка) развивает навыки анализа собственной деятельности.

2.6. Гигиена и здоровьесбережение.

Регулярность и фиксированная продолжительность занятий, проветривание на каждом перерыве, физкультминутки, смена видов деятельности, дозирование времени на предмет с самоконтролем по часам.

Часть 3. Единая структура самоподготовки

Этап	Содержание	Время
1. Организационный	Доклад дежурного, проверка личного состава, готовности мест, запись ДЗ на доске	1–3 мин
2.Установочный	Цель на самоподготовку, порядок выполнения (письменные → устные), дозировка времени	5 мин
3.Самостоятельная работа	Индивидуально/в группах; воспитатель работает со слабоуспевающими	Основная
4. Динамика	Физкультминутка, проветривание, переключение видов деятельности	по норме
5.Самопроверка и взаимопроверка	По памяткам и алгоритмам; помощь консультантов	10 мин
6. Итог	Рефлексия, косвенная оценка, планирование «завтрашней» работы	5 мин

Единые ритуалы: каждый час начинается по команде «Смирно!», вопрос или вставание с места — только с разрешения воспитателя; проветривание на каждом перерыве; кадет, полностью выполнивший задания, вправе заниматься предметами по выбору.

Сквозной принцип распределения заданий: от более сложного и трудоёмкого к более лёгкому; письменные предметы — в первой половине, устные — во второй.

Часть 4. Организация самоподготовки по годам обучения

5 класс — «Учусь учиться сам»

Возрастная характеристика. Переход из начальной школы: кадеты должны постепенно научиться сами определять порядок приготовления заданий и планировать работу во времени. Навыки самостоятельной работы ещё не сформированы, поэтому сохраняется высокая доля объяснений и пошаговых инструкций.

Задачи воспитателя:

- Научить правильным приёмам учебного труда: чтение инструкции к упражнению, списывание по алгоритму, работа с книгой.
- Приучать к регламенту времени: воспитатель сам задаёт время на каждый предмет.
- Вести дневниковый контроль и целеполагание по дневнику.
- Обеспечивать постоянный визуальный контроль, не превращая занятие в пересказ урока.

Роль воспитателя. Наставник-инструктор: работает рядом с каждым, в первую очередь со слабоуспевающими; сильных привлекает как консультантов.

Ожидаемый результат. Кадет без напоминаний открывает дневник, сам называет порядок выполнения заданий, работает с правилом перед письмом, укладывается в норму 25 минут на предмет.

6 класс — «Планирую своё время»

Возрастная характеристика. Начало подросткового возраста: падает внешняя мотивация, растёт потребность в самостоятельности и признании. Инструкции нужно давать короче, а доверия — больше.

Задачи воспитателя:

- Перевести кадет от назначенного порядка заданий к самостоятельному выбору последовательности.
- Обучать самодозированию времени: кадет сам учитывает время, затраченное на каждый предмет.
- Вводить парную работу и взаимопроверку по памяткам.
- Активнее задействовать актив взвода: младшие командиры и дежурные ведут организационную часть.

Роль воспитателя. Координатор: отходит от пошагового инструктирования к точечным консультациям; следит за осанкой, рабочим настроением и рациональностью траты времени.

Ожидаемый результат. Кадет планирует вечер самостоятельно, проверяет свою работу сам до сдачи, доля заданий, «переносимых на личное время», снижается.

7 класс — «Работаю в группе, помогаю товарищу»

Возрастная характеристика. Пик подростковой рефлексии и значимости коллектива. Групповые формы работают на максимуме эффективности; авторитет воспитателя подкрепляется через доверие и поручения.

Задачи воспитателя:

- Закрепить переход к групповой самостоятельной работе: временные группы по предметам с кадетами-консультантами.
- Обучить консультантов методике помощи (объяснить, но не выполнить).
- Развивать навыки работы со справочной литературой и словарями.
- Готовить к усложнению нагрузки в 8 классе: учить разбивать большой объём заданий на этапы.

Роль воспитателя. Модератор: управляет групповой динамикой, выявляет «узкие места» и направляет адресную помощь через командиров отделений.

Ожидаемый результат. Кадет умеет сам проверить свою работу и работу товарища, находит нужную информацию в справочниках, группа работает без постоянного вмешательства воспитателя.

8 класс — «Углубляю и анализирую»

Возрастная характеристика. Завершение подросткового кризиса: появляется способность к самостоятельному анализу и критическому мышлению. Возрастает объём заданий (норма на письменный предмет — до 45 минут), растёт риск перегрузки.

Задачи воспитателя:

- Перейти к требованиям «глубокой проработки заданий по предметам».
- Научить приёмам повторения перед контрольными: план повторения, работа по вопросам учебника.
- Жёстко контролировать перегрузку: чередование видов деятельности, физкультминутки, перерывы.
- Согласовать с преподавателями объём ДЗ, чтобы он не превышал норм времени.

Роль воспитателя. Тьютор-аналитик: анализирует результаты дня и заранее определяет, кому и по каким предметам нужна помощь; организует разбор за 5 минут до окончания при затруднении у большинства.

Ожидаемый результат. Кадет самостоятельно анализирует ошибки, ведёт работу над ними без напоминания, готовится к контрольным по собственному плану повторения.

9 класс — «Готовлюсь к экзаменам, управляю подготовкой»

Возрастная характеристика. Первая серьёзная аттестация (ОГЭ). Мотивация становится предметной и личностной; нужны навыки самостоятельной подготовки к формату экзамена.

Задачи воспитателя:

- Обучить стратегиям подготовки к аттестации: работа с демонстрационными вариантами, критерии оценивания, самопроверка по эталонам.
- Индивидуализировать подготовку: разные уровни — разные маршруты.
- Закрепить самооценку и самоконтроль как привычку.
- Готовить к зачётам и контрольным по графику, учитываемому в недельном плане.

Роль воспитателя. Консультант-стратег: перестаёт распределять порядок заданий — кадет делает это сам; воспитатель контролирует итоговое качество и помогает выстроить стратегию.

Ожидаемый результат. Кадет готовится к аттестации по личному плану, умеет оценивать себя по критериям, стабильно укладывается в норму 60 минут на письменный предмет.

10 класс — «Самообразование и профиль»

Возрастная характеристика. Начало старшего курса: мотивация связана с профессиональным самоопределением. Кадеты способны к длительной концентрации и работе с большим объёмом информации.

Задачи воспитателя:

- Вывести самоподготовку на уровень самообразования: цель, источники и оценку результата определяет кадет.
- Интегрировать профильную и углублённую подготовку по выбранным предметам.
- Обучить приёмам конспектирования, работы с первоисточниками, подготовки проектов.
- Усилить роль самоуправления: командиры и сержанты организуют взаимопомощь в отделениях.

Роль воспитателя. Наставник-фасилитатор: создаёт условия и задаёт рамку (сроки, критерии), но не управляет каждым шагом; особое внимание — кадетам, «выпадающим» из самостоятельного ритма.

Ожидаемый результат. Кадет ведёт самостоятельную познавательную деятельность сверх обязательного минимума, использует самоподготовку для профильной подготовки.

11 класс — «Финальный экзамен и автономия»

Возрастная характеристика. Выпускной курс: максимум учебной нагрузки (норма — до 60 минут на письменный предмет), экзаменационный стресс, необходимость полноценной автономии перед выпуском.

Задачи воспитателя:

- Обеспечить условия для самостоятельной подготовки к итоговой аттестации: график, доступ к материалам, консультации по запросу.
- Закрепить полный цикл самоуправления: командир класса принимает доклады и докладывает о готовности взвода.
- Отработать психологическую устойчивость к экзаменационной нагрузке.
- Зафиксировать сформированность навыков самообразования как итогового результата семилетней работы.

Роль воспитателя. Наблюдатель-эксперт: присутствует как гарант регламента и безопасности, вмешивается только по запросу кадета или при риске срыва подготовки.

Ожидаемый результат. Кадет полностью автономен в организации самоподготовки; навыки планирования, самоконтроля и самообразования перенесены во взрослую учебную и служебную деятельность.

Часть 5. Сквозная таблица развития самостоятельности (5–11 класс)

Класс	**Роль воспитателя**	**Степень самостоятельности кадета**	**Ключевой навык года**
5	Инструктор	Следует заданному порядку	Приёмы учебного труда
6	Координатор	Сам выбирает порядок заданий	Планирование времени
7	Модератор	Работает в группе, помогает другим	Взаимопроверка
8	Тьютор-аналитик	Сам анализирует и устраняет трудности	Работа над ошибками
9	Консультант-стратег	Сам строит стратегию подготовки	Подготовка к аттестации
10	Наставник-фасилитатор	Сам ставит цели, выбирает источники	Самообразование
11	Наблюдатель-эксперт	Полная автономия	Тайм-менеджмент, наставничество

Часть 6. Критерии оценки работы воспитателя

- Своевременность начала и окончания самоподготовки.
- Присутствие всех воспитанников.
- Подготовленность помещения.
- Осведомлённость воспитателя о заданиях и успеваемости.
- Выполнение всех этапов структуры самоподготовки.
- Занятость окончивших раньше установленного времени.
- Владение методикой с учётом индивидуальных особенностей кадет.

Приложение 1.

5 класс — «Первые шаги самостоятельности»

Памятка кадета «Как готовить уроки» (выдаётся каждому, висит на столе):

7. Открой дневник. Прочитай все задания.
8. Скажи себе: «Сегодня я сначала сделаю …, потом …».
9. Начни с самого трудного письменного предмета.
10. Прежде чем писать — перечитай правило в учебнике.
11. Работай по алгоритму списывания: прочитал предложение — разобрал слово по слогам — написал по памяти — сверил с текстом.
12. Отметь в дневнике: сделано ✓, не сделано — ?
13. Отдохни: встал, проветрил, посмотрел в окно.
14. В конце покажи дневник воспитателю.

Алгоритм воспитателя (карточка на каждый день):

- 14:50 — проверить готовность помещения, расписание на доске;
- 15:00 — команда «Смирно!», доклад дежурного, установочная беседа (5 мин): «Что задано? С чего начнём? Сколько времени?»;
- назначить время на каждый предмет вслух для всего взвода;
- работа со слабоуспевающими за первым столом (не более 20% времени на каждого);
- за 10 минут до конца — проверка дневников;
- итог: назвать 2–3 кадет, кто сегодня лучше всех организовал своё время.

Контрольный лист воспитателя (заполняется еженедельно):

Показатель	**Пн**	**Вт**	**Ср**	**Чт**	**Пт**
Все начали вовремя					
Дневники открыты у всех					
Порядок заданий соблюдён					
Уложились в норму времени					

Ожидаемый результат к концу года: кадет сам открывает дневник, называет порядок работы, работает с правилом перед письмом, укладывается в 25 минут на предмет.

Приложение 2.

6 класс — «Планирую своё время»

Карта самооценки кадета (заполняется в конце самоподготовки, 3 минуты):

- Что я успел сделать сегодня: ___
- Что вызвало трудность: ___
- Почему возникла трудность (не понял / не хватило времени / отвлёкся): ___
- Мой план на завтра: ___

Памятка «Мой план на вечер»: кадет до начала работы сам записывает порядок предметов и примерное время на каждый, показывает воспитателю на установочной части. Воспитатель проверяет не содержание, а обоснованность плана: «Почему начинаешь с математики?».

Алгоритм воспитателя:

- на установочной части — только контроль планов, не раздача готового порядка;
- ведение тетради взаимосвязи с учителями-предметниками: «что задано — что усвоено — на что обратить внимание»;
- парная взаимопроверка по критериям, разданным учителем;
- раз в неделю — 5-минутный разбор планов: чей план сработал лучше и почему.

Контрольный лист: доля кадет, самостоятельно составивших план до напоминания; доля заданий, выполненных полностью за отведённое время.

Приложение 3.

7 класс — «Работаю в группе, помогаю товарищу»

Памятка консультанта (утверждается приказом по взводу):

15. Помогаю объяснить, но не делаю работу за товарища.
16. Подсказываю источник (правило, параграф, словарь), а не готовый ответ.
17. Объясняю терпеливо, не даю оценки способностям товарища.
18. О помощи докладываю воспитателю только в конце занятия.
19. Если не могу объяснить сам — честно говорю об этом и обращаюсь к воспитателю.

Роли в группе на самоподготовке: консультант по предмету (назначается на неделю), хранитель критериев проверки, тайм-кипер (следит за регламентом), докладчик (отчитывается о готовности группы).

Протокол взаимопроверки:

20. обмен работами;
21. проверка по критериям молча;
22. обсуждение расхождений шёпотом;
23. возврат с подписью проверяющего;
24. спорные случаи — только к воспитателю.

Алгоритм воспитателя: формирует временные группы по предметам на неделю; на установочной части ставит проблему, а не даёт решение; в конце — коллективный разбор типовых ошибок.

Приложение 4.

8 класс — «Углубляю и анализирую»

Карта трудностей (личная тетрадь кадета):

Предмет	**Где спотыкаюсь**	**Когда заметил**	**Что делаю для устранения**	**Проверено воспитателем**

План повторения перед контрольной (шаблон):

25. За сколько дней начинаю повторение: ___
26. Темы по учебнику: ___
27. Разбивка по дням: день 1 — теория, день 2 — задачи базового уровня, день 3 — задачи повышенного уровня, день 4 — прогон по вариантам.
28. Что спрошу у учителя заранее: ___

Алгоритм воспитателя:

- анализ результатов учебного дня до самоподготовки: кому и по каким предметам нужна помощь сегодня;
- согласование объёма ДЗ с преподавателями — не более 3 ч суммарно (7–8 классы);
- физкультминутка каждые 40–45 минут обязательна; непрерывная письменная работа — не более 15 минут;
- за 5–10 минут до конца при затруднении у большинства — общий разбор, но после самостоятельной попытки.

Приложение 5.

9 класс — «Готовлюсь к экзаменам»

Личный лист достижений по предмету:

Дата	**Тема**	**Разобрал сам / с помощью**	**Ошибок из 20 заданий**	**Что повторить**

Индивидуальный маршрут подготовки (составляется кадетом, утверждается воспитателем):

- предметы, требующие усиленной подготовки: ___;
- недельный бюджет времени по каждому предмету: ___;
- дни работы с вариантами формата ОГЭ: ___;
- контрольные точки (пробные работы по графику училища): ___.

Памятка «Работа с вариантом ОГЭ»:

29. Ставлю таймер на реальное время экзамена.
30. Работаю без телефона и справочников (кроме разрешённых).
31. Проверяю сам по эталону, выписываю номера неверно решённых заданий.
32. Определяю: это «не знаю» или «невнимательность» — для каждого случая своя стратегия.
33. Через неделю решаю аналогичный вариант и сравниваю результат.

Алгоритм воспитателя: не распределяет порядок заданий — только контролирует итог и помогает выстроить стратегию; организует «экзаменационный опрос» в парах; разбор задания — только после самостоятельной попытки кадета.

Приложение 6.

10 класс — «Самообразование и профиль»

Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ):

- профильная цель (вуз, направление, экзамены): ___;
- предметы профильной подготовки и часы на них в неделю: ___;
- тема индивидуального проекта и этапы: выбор темы — источники — план — черновик — защита;
- график работы с дополнительной литературой и электронными ресурсами.

Шаблон конспекта первоисточника:

34. Библиографические данные источника.
35. Основные тезисы (своими словами, 5–7 пунктов).
36. Цитаты с указанием страниц (не более 2–3).
37. Собственные вопросы к тексту.
38. Итог: «С чем согласен, с чем нет и почему».

Лист самодиагностики (раз в две недели): «Чему научился сверх программы? Какие источники освоил? Что нужно уточнить у преподавателя?»

Алгоритм воспитателя: задаёт рамку (сроки, критерии), не управляет каждым шагом; согласовывает с командирами и сержантами организацию взаимопомощи; особое внимание — кадетам, выпадающим из самостоятельного ритма (еженедельная беседа).

Приложение 7.

11 класс — «Финальный экзамен и автономия»

Личный план подготовки к итоговой аттестации:

- перечень экзаменов и дат (внутренние + ЕГЭ): ___;
- обратное планирование: от даты экзамена — к текущей неделе;
- недельный график: какие дни — варианты на время, какие — разбор ошибок, какие — теория;
- точки контроля с воспитателем: раз в неделю — 10-минутная сверка плана с фактом.

Регламент пробной работы (проводится на самоподготовке):

39. Время начала и окончания — как на реальном экзамене.
40. Телефоны — в ячейку, справочные материалы — по правилам ЕГЭ.
41. После проверки — самостоятельный подсчёт первичных баллов по шкале.
42. Результат фиксируется в личном листе достижений; воспитатель видит динамику, а не разовый результат.

Лист наставничества (для кадет-наставников над младшими курсами):

Дата	**Кадет, которому помогаю**	**Предмет**	**Что объяснил**	**Что понял сам**

Алгоритм воспитателя: гарант регламента и психологической устойчивости; вмешательство — только по запросу кадета или при риске срыва подготовки; в конце года — итоговая рефлексия «чему научила меня самоподготовка за семь лет».

Приложение 8.

Сводные нормы времени

Классы	**Максимальная длительность ДЗ (гигиенические нормативы)**	**Норма на один письменный предмет**	**Норма на один устный предмет**
5–6	2,5 ч	до 25–30 мин	до 25 мин
7–8	3 ч	7 кл — до 30 мин; 8 кл — до 45 мин	до 25–30 мин
9–11	4 ч	до 60 мин	до 30–45 мин

Нормы установлены гигиеническими нормативами (СанПиН 1.2.3685-21; исторически — СанПиН 2.4.2.2821-10) и детализированы инструкциями училища. При составлении конкретного плана самоподготовки нормы уточняются по локальным актам училища.