**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ**»

|  |
| --- |
| Красноярский промышленный колледж  (КПК НИЯУ МИФИ) |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по УР

Т.С. Ермакова

« » 2018 г.

**«ВВЕДЕНИЕ В ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»**

**«INTRODUCTION TO COMPUTING SYSTEMS**»

**ЗАДАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**(С ОТВЕТАМИ)**

(32 часа)

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2018

Задания по самостоятельной работе студентов (с ответами) учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО)

15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»

(по отраслям)

Задания по самостоятельной работе студентов (с ответами) содержат общие и единые требования к выполнению и оформлению лабораторных работ и практических занятий.

**Организация-разработчик:**

Красноярский промышленный колледж – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (КПК НИЯУ МИФИ)

**Разработчик:**

Г.Р. Прус, преподаватель

РассмотреныЦикловой методической комиссией общественно-гуманитарных дисциплин,

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рекомендованы Учебно-методическим советом колледжа,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«LIST OF UNITS» - «СПИСОК РАЗДЕЛОВ»** | **«TABLE OF CONTENTS» - «СОДЕРЖАНИЕ** | **«PAGES» «СТР**.» |
| «TABLE OF CONTENTS» - «СОДЕРЖАНИЕ» | «tasks to «INFORMATION TECHNOLOGY» («book 1») - «задания к книге «ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»  («книга 1») | 3-4 |
| **«ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»** | 4-5 |
| **«INFORMATION TECHNOLOGY»** **«книга 1»** | «15 UNITS – 15 РАЗДЕЛОВ»  **«BOOK 1»** | 6**-**13 |
| «Unit 1» - «Раздел 1» - «ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ» | «INFORMATION TECHNOLOGY » |  |
| «Unit 2» - «Раздел 2» - «ВВЕДЕНИЕ В ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» | «INTRODUCTION TO COMPUTING SYSTEMS» |  |
| «Unit 3» - «Раздел 3» -  «ВНУТРИ КОМПЬЮТЕРА» | «INSIDE THE COMPUTER» |  |
| «Unit 4» - «Раздел 4» - «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА» | «COMPUTING DEVICES» |  |
| «Unit 5» - «Раздел 5» **-**  «РАБОТА В СЕТИ INTERNET» | «NETWORKING» |  |
| «Unit 6» - «Раздел 6» -  «ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» | «THE USER INTERFACE» |  |
| «Unit 7» - «Раздел 7» - «СОЗДАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ И РЕДАКТИРОВАНИЯ ТЕКСТА» | «WORD PROCESSING» |  |
| «Unit 8» - «Раздел 8» -  «ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА» | «EMAIL» |  |
| «Unit 9» - «Раздел 9» -  «СОЗДАНИЕ ПРОГРАММ ДЛЯ ПРОСМОТРА WEB-СТРАНИЦ В СЕТИ INTERNET» | «WEB BROWSING» |  |
| «Unit 10» - «Раздел 10» -  «ИЗОБРАЖЕНИЯ И ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН» | «IMAGES AND GRAPHIC DESIGN» |  |
| «Unit 11» - «Раздел 11» -  «БАЗЫ ДАННЫХ ПРОТИВ ПРОГРАММ, РАБОТАЮЩИХ С ТАБЛИЦАМИ» | «DATABASES VS. SPREADSHEETS» |  |
| «раздел 12» - «ВЕБ-ДИЗАЙН ПРОТИВ РАЗРАБОТКИ» | «WEB DESIGN VS. DEVELOPMENT» |  |
| «Unit 13» - «Раздел 13» - «НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СРЕДСТВА» | «DESKTOP PUBLISHING» |  |
| «Unit 14» - «Раздел 14» -  «ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ» | «VIDEOCONFERENCING» |  |
| «Unit 15» - «Раздел 15» - «ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ» | «E-COMMERCE» |  |
| **«ОТВЕТЫ»** | **«ANSWERS»** | 13-17 |
| **«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»** | **«bibliography»** | 18 |

**«ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»**

Задания по самостоятельной работе студентов соответствуют программе преподавания учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» и календарно – тематическим планам. Необходимость разработки данных заданий обусловлена специальностью групп, уровнем обучения иностранному языку, основной литературой и учебными пособиями.

Задания составлены в соответствии с упражнениями основной литературы, но с учётом профессиональной лексики и специфики данной специальности. Задания способствуют закреплению лексики и грамматики каждого семестра, со второго по четвёртый курс - включительно. Задания разработаны с целью повторения всех грамматических тем английского языка, предусмотренных программой для изучения и повторения на аудиторных занятиях и направлены на расширение активного и пассивного словарного запаса студентов посредством профессиональной терминологии и грамматических структур.

При подготовке моделей для различных заданий мною использовался также и раздел «Glossary» - «Глоссарий» «Book 1» - «Книги 1» учебного пособия «Information Technology». Аудирование таких заданий направлено на развитие навыков произношения профессиональной лексики.

Студентам интересна информация курса «Стратегии речевого поведения в англоязычной среде» Ю.Б. Кузьменковой, потому что полноценное общение людей разных национальностей всегда зависит от понимания культурного наследия каждого народа. Основные положения данного курса объясняют разные точки зрения на сам процесс общения русских, англичан и американцев. Далее привожу некоторые положения этого курса, которые следует учитывать при ведении диалога.

Естественность, являющаяся доминантой русскоязычного общения, определяет такие его черты, как однозначность, прямолинейность и эмоциональность. Англоязычное общение отражает прагматические установки индивидуалиста, опирающегося на принцип невмешательства: «Mind your own business» - «Занимайтесь своим собственным делом»! Британцам и американцам свойственно стремление удерживать разговор в заранее предусмотренных границах, контролируемых с позиций рассудочности. Для эффективного контакта с англоговорящими собеседниками россиянину следует руководствоваться коммуникативными правилами, которые можно сформулировать следующим образом:

1. Соблюдайте регламент, меру и пропорцию.

2. Соблюдайте дистанцию, держите собеседника на расстоянии.

Из материалов учебного пособия по английскому языку «Information Technology» таким правилам соответствуют так называемые «If-phrases» - фразы, начинающиеся со слова «Если», которые снижают категоричность высказываний.

- If you are interested in making a website, take a web development class.

- If you need an extra picture, use clip art.

Роль «знаков внимания» выполняют разделительные вопросы, «хвостики» которых при всём разнообразии сочетаний вспомогательных глаголов в утвердительной или отрицательной форме с личными местоимениями, всегда переводятся как: «Не так ли»? = «Не правда ли»? Успешное выполнение студентами заданий подобного рода во многом зависит от того, сколько времени преподаватель уделяет систематическому повторению со студентами вспомогательных глаголов для каждого английского времени. Конечные формативы разделительных вопросов в процессе общения с собеседником выражают заинтересованность в беседе. Отрицательные «tags» - «хвостики» в ответе на утвердительные предложения подчёркивают согласие собеседника. Особое внимание требуется при составлении разделительных вопросов типа:

- See your supervisors for your new section assignment, will you?

- Let’s display a new banner to attract attention, shall we?

- Let me know your thoughts, will you?

Перевод с русского на английский показывает уровень усвоения лексических единиц по каждой теме и подчиняется грамматическим правилам, как русского, так и английского языков. В английском языке – строгий порядок слов, а в русском – свободный. Кроме того, в английском предложении всегда должен быть глагол, а в русском предложении глагол часто отсутствует. Разные грамматические нормы двух языков делают перевод с русского языка на английский как самым трудным, так и наиболее интересным видом упражнений.

В качестве предложений для перевода с русского языка на английский я включила примеры в настоящем простом (неопределённом) времени - The Present Simple (Indefinite) Tense как в действительном, так и в страдательном залоге. Это объясняется тем, что в будущей профессиональной деятельности студентам предстоит работать со справочной литературой, - читать и, возможно, составлять, руководства для сотрудников компании. Настоящее простое (неопределённое) время – The Present Simple Tense используется во всех справочниках и руководствах.

В своей работе я использую раздаточный материал, позволяющий быстро и эффективно проверять допущенные каждым студентом ошибки. Представленные на рассмотрение студентов раздаточные материалы демонстрируют также и допущенные ими орфографические ошибки. Кроме того, выданные на дом в качестве домашнего задания, данные упражнения могут быть использованы для других видов работы. Это может быть: заучивание наизусть, перевод с английского на русский, построение вопросительных предложений разного типа, изменение предложений в активном (действительном) залоге на предложения в пассивном (страдательном) залоге, и - наоборот.

Творческий подход подразумевает разработку студентами собственных аналогичных заданий, что способствует закреплению материала на уровне понимания.

Сборник ответов предоставляется студентам для возможности проведения ими самостоятельного сравнительного анализа правильного ответа с собственным результатом.

**«BOOK 1»**

**«UNITS 1-5»**

**I) «MATCH THE WORDS (1-10) WITH THEIR DEFINITIONS (A-J)» -**

**«СОПОСТАВЬТЕ СЛОВА (1-10) С ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯМИ (A-J)»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A PDA (Personal  Digital Assistant) | A. It is a computer that is smaller, slower and less powerful than a laptop  and used to browse the Internet and check email. |
| 2. A laptop | B. It is an enclosure that holds the computer’s components. |
| 3. A handheld PC | C. It delivers electricity to all parts of a computer. |
| 4. A server | D. It is a monitor that lets users interact with the computer by touching  the screen. |
| 5. A supercomputer | E. It is a small computer that is used to organize a person’s schedules and  information. |
| 6. A power supply | F. It is a computer that is small enough for you to carry around and use  anywhere. |
| 7. A case | G. The Dynamic Host Configuration Protocol is a system for computer  networks to receive IP addresses and other configuration information. |
| 8. A touch screen | H. A wireless local area network is a network that connects computers  to a network without cables. |
| 9. The DHCP | I. It is a large computer that is built to process large amounts of  information at a higher speed than other computers can handle. |
| 10. A WLAN | J. It is a computer that connects many computers to hardware. |

**II). «PUT A QUESTION TAG ON THE END OF THESE SENTENCES» -**

**«ПРОДОЛЖИТЕ «ХВОСТИКИ» РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ»**

1. We have many types of computers at our disposal, ... ... ?

2. First, all employees receive PDAs and desktop computers, ... ... ?

3. Of course, some programs are too powerful for desktops, ... ... ?

4. Finally, our mainframe processes our largest data files, ... ... ?

5. John has a desktop computer because he only uses simple programs, ... ... ?

6. A handheld PC is smaller than a laptop, ... ... ?

7. Connect to the server to use that printer, ... ... ?

8. The LCD monitor does not require a lot of room, ... ... ?

9. But many problems are easy to fix without help, ... ... ?

10. We do not use cables for our network, ... ... ?

**III). «MAKE UP SPECIAL QUESTIONS THE ANSWERS TO WHICH WILL BE**

**WORDS IN ITALICS. THE WORDS IN BRACKETS WILL HELP YOU» –**

**«СОСТАВЬТЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ОТВЕТАМИ НА КОТОРЫЕ БУДУТ ВЫДЕЛЕННЫЕ КУРСИВОМ СЛОВА. СЛОВА В СКОБКАХ ПОМОГУТ ВАМ»**

1. I am dividing the IT department into *three* sections: Quality Assurance, Data Processing and

Information Security. (How many)

2. Quality Assurance is responsible for *testing hardware and providing technical support*.

(What)

3. *Data Processing* is responsible for writing code and organizing data. (What)

4. The responsibilities of Information Security are: *encoding online data transfers and updating*

*security software*. (What)

5. First, all employees receive *PDAs and desktop* computers. (What)

6. But we only use those for *word processing and spreadsheets*. (What)

7. Of course, some programs are too powerful for *desktops*. (What)

8. *My firm’s computer system* needs an upgrade. (What)

9. My firm’s computer system needs *an upgrade*. (What)

10. *A computer network* can benefit a business in many ways. (What)

**IV). «MAKE UP GENERAL GUESTIONS AND ANSWER THEM ACCORDING TO**

**THE MODEL» - «СОСТАВЬТЕ ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЬТЕ НА НИХ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ОБРАЗЦОМ»**

**a) Model:** I have a question about the restructuring of the IT department.

Do I have a question about the restructuring of the IT department? – Yes, I do

1. IT professionals perform various tasks. 2. People often call IT professionals about network connection problems. 3. Programmers code, test, maintain and repair software applications. 4. You need something faster for those powerful programs. 5. Many employees use the faster workstations.

**b) Model:** The company uses encoding to protect information.

Does the company use encoding to protect information? – Yes, it does.

1. Quality Assurance finds and fixes problems in new products. 2. Our mainframe processes our largest data files. 3. Our mouse has a wireless connection, two buttons and a scroll wheel. 4. This scanner reads documents up to 216mm by 297mm. 5.Our microphone collects crystal clear sound.

**V).**

**«MIND THE WORD ORDER» - «ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПОРЯДОК СЛОВ»**

**a)**

**«EXTEND THE FOLLOWING SENTENCES WITH THE WORDS GIVEN IN BRACKETS» - «РАСШИРЬТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛОВАМИ, ДАННЫМИ В СКОБКАХ»**

1. Information Technology is the technology (hardware, and, and, software, for, the, required, of, data, processing, other, information). 2. It deals with the use of electronic computers (software, convert, and, and, computer, to, store, protect, process, transmit, retrieve, securely, information). 3. Those specialized in Information Technology are responsible for hardware and software maintenance, (issues, technical, troubleshooting, as, as, well, the, processing, electronic, data). 4. However, IT professionals perform various tasks (on, in, depending, field, which, are, they). 5. Programmers code (example, for, and, test, maintain, repair, software, applications).

**b)**

**«WRITE THE WORDS IN THE FOLLOWING SENTENCES IN ORDER, THE FIRST WORD IN EACH SENTENCE IS IN ITALICS» - «НАПИШИТЕ СЛОВА В СЛЕДУЮЩИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ПОРЯДКУ, ПЕРВОЕ СЛОВО В КАЖДОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ДАНО КУРСИВОМ»**

1. a, a, and, *Whereas*, systems, support, will, analyst, provide, the, for, of, development, program, maintenance. 2. also, for, of, and, the, the, *They*, are, responsible, coding, different, testing, applications, software. 3. *The*, section, Assurance, Quality, for, and, to, of, is, providing, responsible, assistance, support, other, technical, staff, members. 4. on, to, that, *For*, advice, are, computer, how, solve, specific, problems, related, example. 5. we, *I*, a, an, and, as, for, it, the, has, of, hosting, operating, capability, multiple, systems, work, organization, IT, computer, mainframe, use.

**VI). «TRANSLATE INTO ENGLISH» - «ПЕРЕВЕДИТЕ НА АНГЛИЙСКИЙ»**

1. Информационная технология необходима для обработки данных и другой информации. 2. Она занимается использованием электронных компьютеров и компьютерного программного обеспечения. 3. Те, кто специализируются в информационной технологии, отвечают как за техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения, так и за устранение технических проблем, а также за обработку электронных данных. 4. Однако специалисты по информационной технологии выполняют различные задачи в зависимости от того, профессионалами в какой области они являются. 5. Программисты, например, кодируют, тестируют, обслуживают и восстанавливают приложения программного обеспечения. 6. Системный аналитик будет оказывать поддержку в обслуживании и разработке программы. 7. Программисты также отвечают за кодирование и тестирование различных приложений программного обеспечения. 8. Секция Обеспечения Качества отвечает за предоставление технической поддержки и помощи другим сотрудникам коллектива. 9. Например, эти специалисты дают совет по решению конкретных проблем, связанных с компьютером. 10. Я работаю для организации в области информационной технологии, и мы используем универсальный компьютер, поскольку он имеет возможность подключения к сети Интернет многочисленных операционных систем.

**«UNITS 6-10»**

**I) «MATCH THE WORDS (1-10) WITH THEIR DEFINITIONS (A-J)» -**

**«СОПОСТАВЬТЕ СЛОВА (1-10) С ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯМИ (A-J)»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A GUI | A. It is a small arrow that lets a user choose what to do on a computer. |
| 2. A pointer | B. It is blank layout for certain types of documents. |
| 3. A shortcut | C. It is the way that items are arranged on a document. |
| 4. A folder | D. It is the ability of one program or file to work with a different program. |
| 5. A window | E. It is the design of the words on a document. |
| 6. A template | F. It is the style of the typed characters on a document. |
| 7. Layout | G. A graphical user interface is an operating system that uses icons to  represent programs and files and allow users to access to them. |
| 8. Font | H. It is an icon that has been moved to a desktop to make opening a file or  program easier. |
| 9. Formatting | I. It is a rectangle on the desktop of a computer monitor that displays a file  or program. Its contents are independent of the desktop screen. |
| 10. Compatibility | J. It holds and organizes files and documents on a computer. |

**II). «PUT A QUESTION TAG ON THE END OF THESE SENTENCES» -**

**«ПРОДОЛЖИТЕ «ХВОСТИКИ» РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ»**

1. You can minimize files and programs in different windows, ... ... ?

2. Someone would click on a shortcut on the GUI to get to a program quickly, ... ... ?

3. The customer does not know where to find the options menu, ... ... ?

4. My file won’t open in other programs due to a compatibility problem, ... ... ?

5. Customers do not navigate away from the original page, ... ... ?

6. Nowadays, anyone can edit graphics, ... ... ?

7. There is white space around the image, ... ... ?

8. It’s hard to see the details of this picture, ... ... ?

9. I don’t like the background of this picture.

10. Let’s crop it out, ... ... ?

**III). «MAKE UP SPECIAL QUESTIONS THE ANSWERS TO WHICH WILL BE**

**WORDS IN ITALICS. THE WORDS IN BRACKETS WILL HELP YOU» –**

**«СОСТАВЬТЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ОТВЕТАМИ НА КОТОРЫЕ БУДУТ ВЫДЕЛЕННЫЕ КУРСИВОМ СЛОВА. СЛОВА В СКОБКАХ ПОМОГУТ ВАМ»**

1. The CCC graphical user interface (GUI) uses *icons*. (What)

2. These pictograms are *on the desktop*. (Where)

3. They represent *files and software*. (What)

4. You can minimize files and programs *in different windows*. (Where)

5. Most word processors offer spell check *to help you find mistakes*. (Why)

6. The company uses a POP3 server *to receive email*. (Why)

7. With *email*, people can include graphics and keep them for easy reference. (What)

8. *In business*, email can be used to promote services and products *worldwide*. (Where)

9. Emails can be misunderstood *if they are written in an impersonal way*. (When)

10. I constantly look for news *that may be important for my company*. (What)

**IV). «MAKE UP GENERAL GUESTIONS AND ANSWER THEM ACCORDING TO**

**THE MODEL» - «СОСТАВЬТЕ ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЬТЕ НА НИХ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ОБРАЗЦОМ»**

**a) Model:** The programs are usually used by students, writers and authors.

Are the programs usually used by students, writers and authors? – Yes, they are.

1. Small pictures or symbols in software are icons. 2. Shortcuts are special icons. 3. They are placed on the desktop. 4. Meta tags are descriptive words on the new website. 5. Some programs are also used in business for writing reports, memos and proposals.

**b) Model:** The letter’s layout is wrong.

Is the letter’s layout wrong? – Yes, it is.

1. The heading is on the wrong place. 2. Your file is in the wrong format. 3. My word processing program is Typing Suite. 4. Nowadays, it is easy to edit pictures by downloading various editing software such as Photoshop or GIMP. 5. The photograph is blurry.

**V).**

**«MIND THE WORD ORDER» - «ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПОРЯДОК СЛОВ»**

**a)**

**«EXTEND THE FOLLOWING SENTENCES WITH THE WORDS GIVEN IN BRACKETS» - «РАСШИРЬТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛОВАМИ, ДАННЫМИ В СКОБКАХ»**

1. The term «User Interface» refers to a part of a software application (allows, users, that, to, with, with, a, a, and, and, on, of, interact, usually, computer, computer, sets, screen, commands, messages, images, clickable). 2. A User Interface makes computing easy (it, a, of, to, too, the, the, enables, because, operator, computer, utilize, features, all, system, much, work, without, hard). 3. Users can operate and control a system (too, a, at, speed, greater, results, producing). 4. People use word processing programs (when, to, in, and, and, they, type, want, edit, format, documents, layout, save, text, print). 5. There are also programs (in, for, and, businesses, used, are, that writing, ideal, reports, memos, proposals).

**b)**

**«WRITE THE WORDS IN THE FOLLOWING SENTENCES IN ORDER, THE FIRST WORD IN EACH SENTENCE IS IN ITALICS» - «НАПИШИТЕ СЛОВА В СЛЕДУЮЩИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ПОРЯДКУ, ПЕРВОЕ СЛОВО В КАЖДОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ДАНО КУРСИВОМ»**

1. *Email*, a, and, to, with, is, fast, way, effective, communicate, people. 2. *Emails*, are, be, can, sent, and, a, of, to, one, number, cheap, message, users. 3. *With*, people, email, graphics, and, reference, include, can, keep, for, them, easy. 4. business, worldwide, email, services, products, and, *In*, be, to, can, used, promote. 5. email, marketing, mailing, list, business, *Through*, can, in, and, build, keep, help, a, a, to, to, up, of, clients, who, with, newsletters, are, company, their, them, relevant, contact, regular.

**VI). «TRANSLATE INTO ENGLISH» - «ПЕРЕВЕДИТЕ НА АНГЛИЙСКИЙ»**

1. Термин «Пользовательский интерфейс» относится к части приложения программного обеспечения. 2. Пользовательский интерфейс упрощает вычисления. 3. Пользователи могут работать и также контролировать систему, получая результаты с большей скоростью. 4. Люди используют программы подготовки и редактирования текста, когда они хотят вводить, редактировать, форматировать и компоновать документы, сохранять и печатать текст. 5. Существуют также программы, используемые в бизнесе, которые идеально подходят для написания отчетов, заметок и предложений. 6. Электронная почта - это быстрый и эффективный способ общения с людьми. 7. Электронные письма являются дешевыми, и одно сообщение может быть отправлено нескольким пользователям. 8. С помощью электронной почты люди могут включать графические изображения и сохранять их как справки для удобства . 9. В бизнесе электронная почта может использоваться для продвижения услуг и продуктов по всему миру. 10. Через электронный маркетинг информационные бюллетени могут помочь компании создать список рассылки клиентам, имеющим отношение к их бизнесу, и поддерживать с ними постоянный контакт.

**«UNITS 11-15»**

**I) «MATCH THE WORDS (1-10) WITH THEIR DEFINITIONS (A-J)» -**

**«СОПОСТАВЬТЕ СЛОВА (1-10) С ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯМИ (A-J)»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A tint | A. It means to cut off unwanted parts of an image. |
| 2. An exposure | B. It is one of the small dots that make up an image on a computer or  television screen. |
| 3. Contrast | C. Joint Photographic Experts Group is a kind of computer file used it to store  pictures on a computer. |
| 4. To crop | D. It is a small amount of a color in something. |
| 5. Resolution | E. It is the length of time film is open to light when taking a picture. |
| 6. A pixel | F. It is a computer program that organizes information and performs  calculations. |
| 7. JPEG | G. It is a search that locates all information of a specific type in a database. |
| 8. A spreadsheet | H. It is a single page of a spreadsheet. |
| 9. A query | I. It is the ability of a computer or camera to produce a clear and detailed  image. |
| 10. A worksheet | J. It is the amount of difference between the dark areas and light areas of an  image. |

**II). «PUT A QUESTION TAG ON THE END OF THESE SENTENCES» -**

**«ПРОДОЛЖИТЕ «ХВОСТИКИ» РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ»**

1. Sam is using a database program, ... ... ?

2. The website doesn’t work well, ... ... ?

3. I’ll give my website a more interesting appearance, ... ... ?

4. Let me know your thoughts, ... ... ?

5. My computer isn’t working, ... ... ?

6. You can’t hold a multipoint videoconference without a video bridge, ... ... ?

7. John attached a webcam, ... ... ?

8. Our offices can hold a multipoint videoconference, ... ... ?

9. I lost my password, ... ... ?

10. Advertising a website should increase traffic, ... ... ?

**III). «MAKE UP SPECIAL QUESTIONS THE ANSWERS TO WHICH WILL BE**

**WORDS IN ITALICS. THE WORDS IN BRACKETS WILL HELP YOU» – «СОСТАВЬТЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ОТВЕТАМИ НА КОТОРЫЕ БУДУТ ВЫДЕЛЕННЫЕ КУРСИВОМ СЛОВА. СЛОВА В СКОБКАХ ПОМОГУТ ВАМ»**

1. Currently, many employees use spreadsheets *incorrectly*. (How)

2. All kinds of people use a spreadsheet *to store data and make decisions*. (Why)

3. Teachers use them for *keeping grades*. (What)

4. Engineers make calculations *when designing bridges and buildings*. (When)

5. Scientists use a spreadsheet *to analyze results from experiments*. (Why)

6. Video conferencing is mainly seen as an advantage *because it saves time and money on*

*traveling.* (Why)

7. It allows business executives and their staff to keep in touch *around the world*. (Where)

8. Video conferencing is *an interactive communication technology*. (What)

9. It allows two or more users to interact *using video and audio*. (How)

10. It brings people *face-to-face virtually*. (How)

**IV). «MAKE UP GENERAL GUESTIONS AND ANSWER THEM ACCORDING TO**

**THE MODEL» - «СОСТАВЬТЕ ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЬТЕ НА НИХ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ОБРАЗЦОМ»**

**a) Model:**

Accountants can also calculate wages and profits using a spreadsheet and follow their sales.

Can accountants also calculate wages and profits using a spreadsheet and follow their sales?

-Yes, they can.

1. This information, especially financial, can be stored and filtered by the user. 2. Then all kinds of calculations can be made using formulae. 3. I can communicate with people with familiar interests and find old school friends. 4. Online shopping can help businesses reach a wider target audience. 5. Only I can edit the report.

**b) Model:** A good business website should contain high quality content and be easy to navigate.

Should a good business website contain high quality content and be easy to navigate?

- Yes, it should.

1. A good business website should also be fast loading and informative. 2. Advertising a website should increase traffic. 3. Using computer software should require complicated equipment.

**V).**

**«MIND THE WORD ORDER» - «ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПОРЯДОК СЛОВ»**

**a)**

**«EXTEND THE FOLLOWING SENTENCES WITH THE WORDS GIVEN IN BRACKETS» - «РАСШИРЬТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛОВАМИ, ДАННЫМИ В СКОБКАХ»**

1. I like to use various websites (as, such, and, Facebook, MySpace, are, which networking, social, sites). 2. I also make use of Google Search (with, which, me, links, provides, to, valuable information. 3. I purchase a lot of products online (these, offer, sites, numerous, and, and, services, goods. 4. I shop online mostly for accessories (scarves, as, such, and, bags, jewelry. 5. I’d never buy things like clothes and shoes (sizes, because, be, can, so, on, different, each, site).

**b)**

**«WRITE THE WORDS IN THE FOLLOWING SENTENCES IN ORDER, THE FIRST WORD IN EACH SENTENCE IS IN ITALICS» - «НАПИШИТЕ СЛОВА В СЛЕДУЮЩИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ПОРЯДКУ, ПЕРВОЕ СЛОВО В КАЖДОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ДАНО КУРСИВОМ»**

1. shopping, *Online*, businesses, can, reach, help, a, audience, wider, target, a, a, an, and, for, of, or, provides, the, purpose, inexpensive, new, platform, launching, interacting, product, other, 24, businesses, hours, with, day. 2. conferencing, *Video,* an, is, interactive, communication, and, audio, technology, which, users, allows, to, two, or, interact, more, using, video. 3. people, *It* brings, face-to-face, virtually, a, and, and, as, broadband, by, users, other, see, each, hear, using, webcam, computer, microphone, Internet. 4. conferencing, *Video,* mainly, is, as, an, seen, advantage, and, because, saves, it, time, on, money, traveling. 5. also, *It*, users, lets, share, manage, work, online, and, or, access, anywhere, documents, from, the, in, world.

**VI). «TRANSLATE INTO ENGLISH» - «ПЕРЕВЕДИТЕ НА АНГЛИЙСКИЙ»**

1. Мне нравится использовать различные сайты социальных сетей. 2. Я также использую поисковик «Google», который предоставляет мне ссылки на ценную информацию. 3. Я покупаю много продуктов в Интернете, и эти сайты предлагают множество товаров и услуг. 4. В Интернете я покупаю, в основном, аксессуары, - такие, как сумки, шарфы и украшения. 5. Я бы никогда не купил(а) такие вещи, как одежда и обувь, потому что размеры могут быть настолько разными на каждом сайте. 6. Интернет магазины могут помочь предприятиям охватить более широкую целевую аудиторию с целью продвижения нового продукта или взаимодействия с другими предприятиями 24 часа в сутки. 7. Видеоконференция - это технология интерактивного общения, которая позволяет двум или более пользователям взаимодействовать с использованием аудио и видео. 8. Эта технология, фактически, объединяет людей «лицом к лицу», поскольку пользователи видят и слышат друг друга с помощью компьютера, веб-камеры, микрофона и широкополосного Интернета. 9. Видеоконференция, в основном, рассматривается как преимущество, потому что экономит время и деньги на путешествиях. 10. Также видеоконференция позволяет пользователям проводить совместную работу, осуществлять управление или получать доступ к документам из любой точки мира по интернету.

**«ANSWERS»**

**«BOOK 1»**

**«UNITS 1-5»**

**I).**

1.-E.; 2.-F.; 3.-A.; 4.-J.; 5.-I.; 6.- C.; 7.-B.; 8.-D.; 9.-G.; 10.-H.

**II).**

1. don’t we? 2. don’t they? 3. aren’t they? 4. doesn’t it? 5. doesn’t he? 6. isn’t it?

7. will you? 8. does it? 9. aren’t they? 10. do we?

**III).**

1. How many sections am I dividing the IT department into?

OR: Into how many sections am I dividing the IT department?

2. What is Quality Assurance responsible for? OR: For what is Quality Assurance responsible?

3. What (section) is responsible for writing code and organizing data?

4. What are the responsibilities of Information Security?

5. What computers do all employees receive, first?

6. What do we only use those for? OR For what do we only use those?

7. What are some programs too powerful for? OR: For what are some programs too powerful?

8. What needs an upgrade?

9. What does my firm’s computer system need?

10. What can benefit a business in many ways?

**IV).**

**a)**

1. Do IT professionals perform various tasks? – Yes, they do.

2. Do people often call IT professionals about network connection problems? – Yes, they do.

3. Do programmers code, test, maintain and repair software applications? – Yes, they do.

4. Do you need anything faster for those powerful programs? – Yes, you do.

5. Do many employees use the faster workstations? – Yes, they do.

**b)**

1. Does Quality Assurance find and fix problems in new products? – Yes, it does.

2. Does our mainframe process our largest data files? – Yes, it does.

3. Does our mouse have a wireless connection, two buttons and a scroll wheel? – Yes, it does.

4. Does this scanner read documents up to 216mm by 297 mm? – Yes, it does.

5. Does our microphone collect crystal clear sound? – Yes, it does.

**V).**

**a)**

1. Information Technology is the technology (hardware and software) required for the processing of data and other information. 2. It deals with the use of electronic computers and computer software to convert, store, protect, process, transmit and securely retrieve information. 3. Those specialized in Information Technology are responsible for hardware and software maintenance, troubleshooting technical issues, as well as the electronic data processing. 4. However, IT professionals perform various tasks depending on which field they are in. 5. Programmers, for example, code, test, maintain and repair software applications.

**b)**

1. Whereas, a systems analyst will provide support for the maintenance and development of a program. 2. They are also responsible for the coding and testing of the different software applications. 3. The Quality Assurance section is responsible for providing technical support and assistance to other members of staff. 4. For example, advice on how to solve specific problems that are computer related. 5. I work for an IT organization and we use a mainframe computer as it has the capability of hosting multiple operating systems.

**VI).**

1. Information Technology is required for the processing of data and other information. 2. It deals with the use of electronic computers and computer software. 3. Those specialized in Information Technology are responsible for hardware and software maintenance, troubleshooting technical issues, as well as the electronic data processing. 4. However, IT specialists perform various tasks depending on which field they are professionals in. 5. Programmers, for example, code, test, maintain and repair software applications. 6. A systems analyst will provide support for the maintenance and development of a program. 7. Programmers are also responsible for the coding and testing of the different software applications. 8. The Quality Assurance section is responsible for providing technical support and assistance to other members of staff. 9. For example, these specialists give the advice on how to solve specific problems that are computer related. 10. I work for an IT organization and we use a mainframe computer as it has the capability of hosting multiple operating systems.

**«UNITS 6-10»**

**I).**

1.-G.; 2.-A.; 3.-H.; 4.-J.; 5.-I.; 6.-B.; 7.-C.; 8.-F.; 9.-E.; 10.-D.

**II).**

1. can’t you? 2. wouldn’t he/she? 3. does he/she? 4. will it? 5. do they? 6. can’t he/she?

7. isn’t there? 8. isn’t it? 9. do I? 10. shall we?

**III).**

1. What does the CCC graphical user interface (GUI) use?

2. Where are these pictograms?

3. What do they represent?

4. Where can you minimize files and programs?

5. Why do most word processors offer spell check?

6. Why does the company use a POP3 server?

7. What can people include graphics and keep them for easy reference with?

OR With what can people include graphics and keep them for easy reference?

8. Where can email be used to promote services and products?

9. When can emails be misunderstood?

10. What news do I constantly look for? OR: For what news do I constantly look?

**IV).**

**a)**

1. Are small pictures or symbols in software icons? –Yes, they are.

OR: Are icons small pictures or symbols in software? – Yes, they are.

2. Are shortcuts special icons? – Yes, they are. OR: Are special icons shortcuts? – Yes, they are. 3. Are they placed on the desktop? – Yes, they are.

4. Are meta tags descriptive words on the new website? – Yes, they are.

OR: Are descriptive words on the new website meta tags? – Yes, they are.

5. Are any programs also used in business for writing reports, memos and proposals?

– Yes, they are.

**b)**

1. Is the heading on the wrong place? – Yes, it is.

2. Is your file in the wrong format? – Yes, it is.

3. Is my word processing program Typing Suite? – Yes, it is.

OR: Is Typing Suite my word processing program? – Yes, it is.

4. Is it easy, nowadays, to edit pictures by downloading various editing software such as

Photoshop or GIMP? – Yes, it is.

5. Is the photograph blurry? – Yes, it is.

**V).**

**a)**

1. The term «User Interface» refers to a part of a software application that allows users to interact with a computer usually on a computer screen and with sets of commands, messages and clickable images. 2. A User Interface makes computing easy because it enables a computer operator to utilize all the features of the system without too much hard work. 3. Users can operate and control a system producing results at a greater speed too. 4. People use word processing programs when they want to type in, edit, format and layout documents, save and print text. 5. There are also programs used in businesses that are ideal for writing reports, memos and proposals.

**b)**

1. Email is a fast and effective way to communicate with people. 2. Emails are cheap and one message can be sent to a number of users. 3. With email, people can include graphics and keep them for easy reference. 4. In business, email can be used to promote services and products worldwide. 5. Through email marketing, newsletters can help a company to build up a mailing list of clients who are relevant to their business and keep in regular contact with them.

**VI).**

1. The term «User Interface» refers to a part of a software application. 2. A User Interface makes computing easy. 3. Users can operate and control a system producing results at a greater speed too. 4. People use word processing programs when they want to type in, edit, format and layout documents, save and print text. 5. There are also programs used in businesses that are ideal for writing reports, memos and proposals. 6. Email is a fast and effective way to communicate with people. 7. Emails are cheap and one message can be sent to a number of users. 8. With email, people can include graphics and keep them for easy reference. 9. In business, email can be used to promote services and products worldwide. 10. Through email marketing, newsletters can help a company to build up a mailing list of clients who are relevant to their business and keep in regular contact with them.

**«UNITS 11-15»**

**I).**

1.-D.; 2.-E.; 3.-J.; 4.-A.; 5.-I.; 6.-B.; 7.-C.; 8.-F.; 9.-G.; 10.-H.

**II).**

1. isn’t she/he?2. does it?3. shan’t (won’t) I?4. will you?5. is it?6. can you?7. didn’t he?

8. can’t they? 9. didn’t I? 10. shouldn’t it?

**III).**

1. How do many employees use spreadsheets currently?

2. Why do all kinds of people use a spreadsheet?

3. What do teachers use them for? OR: For what do teachers use them?

4. When do engineers make calculations?

5. Why do scientists use a spreadsheet?

6. Why is video conferencing mainly seen as an advantage?

7. Where does it allow business executives and their staff to keep in touch?

8. What is video conferencing?

9. How does it allow two or more users to interact?

10. How does it bring people?

**IV).**

**a)**

1. Can this information, especially financial, be stored and filtered by the user? – Yes, it can.

2. Can all kinds of calculations be made using formulae then? – Yes, they can.

3. Can I communicate with people with familiar interests and find old school friends?

– Yes, I can.

4. Can online shopping help businesses reach a wider target audience? – Yes, it can.

5. Can I only edit the report? – Yes, I can

**b)**

1. Should a good business website be also fast loading and informative? – Yes, it should.

2. Should advertising a website increase traffic? – Yes, it should.

3. Should using computer software require complicated equipment? – Yes, it should.

**V).**

**a)**

1. I like to use various websites such as Facebook and My Space which are social networking sites. 2. I also make use of Google Search which provides me with links to valuable information. 3. I purchase a lot of products online and these sites offer numerous goods and services. 4. I shop online mostly for accessories such as bags, scarves and jewelry. 5. I’d never buy things like clothes and shoes because sizes can be so different on each site.

**b)**

1. Online shopping can help businesses reach a wider target audience and provides an inexpensive platform for the purpose of launching a new product or interacting with other businesses 24 hours a day. 2. Video conferencing is an interactive communication technology which allows two or more users to interact using video and audio. 3. It brings people face-to-face virtually as users see and hear each other by using a computer, webcam, microphone and broadband Internet. 4. Video conferencing is mainly seen as an advantage because it saves time and money on traveling. 5. It also, lets users share work inline and manage or access documents from anywhere in the world.

**VI).**

1. I like to use various social networking websites. 2. I also make use of Google Search which provides me with links to valuable information. 3. I purchase a lot of products online and these sites offer numerous goods and services. 4. I shop online mostly for accessories such as bags, scarves and jewelry. 5. I’d never buy things like clothes and shoes because sizes can be so different on each site. 6. Online shopping can help businesses reach a wider target audience for the purpose of launching a new product or interacting with other businesses 24 hours a day. 7. Video conferencing is an interactive communication technology which allows two or more users to interact using audio and video. 8. This technology brings people face-to-face virtually as users see and hear each other by using a computer, webcam, microphone and broadband Internet. 9. Video conferencing is mainly seen as an advantage because it saves time and money on traveling. 10. Video conferencing also, lets users share work online and manage or access documents from anywhere in the world.

**«BIBLIOGRAPHY»**

**Основная литература**

1). Английский язык /*А.С. Восковская, Т.А. Карпова*. – Изд. 12-е, стер. –

Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование)

ISBN 978-5-222-20067-4;

2). Английский язык /*Агабекян И.П*. – Изд. 26-е, стер.

Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 318, [1] с. (Среднее профессиональное образование)

ISBN 978-5-222-23595-9

3). *Кузьменкова Ю.Б.* Стратегии речевого поведения в англоязычной среде: курс лекций.

М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2006. URL: edu.1september.ru

**Интернет ресурсы**

1. *Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright* Career Paths

«INFORMATION TECHNOLOGY» ©Express Publishing, 2014

[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.expresspublishing.co.uk

ISBN 978-0-85777-640-2

2. *Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright* Career Paths

«INFORMATION TECHNOLOGY» «TEACHER’S BOOK»

©Express Publishing, 2012

[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.expresspublishing.co.uk

ISBN 978-0-85777-641-9