***Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования***

***«Центр внешкольной работы «Подросток»***

**План открытого урока**

**по теме:**

**« Материальная ответственность.»**

организация и проведение занятия теоретического обучения на курсах профессиональной подготовки

по специальности « Контролер-кассир»

(в помощь педагогам)

*АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:*

**Павлова Ирина Константиновна**

педагог дополнительного образования

высшей квалификационной категории

**Оренбург**

**2025**

**Аннотация:**

План открытого урока «Материальная ответственность» организация и проведение занятия теоретического обучения на курсах профессиональной ориентации по специальности «Контролер-кассир» предназначена для педагогов дополнительного образования, осуществляющих обучение на данных курсах.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Пояснительная записка…………………………………………. | 3 |
| 2. | Методические советы…………………………………................ | 4 |
| 3. | Раздел I. План занятия…………………………………………... | 5-6 |
| 4. | Раздел II. Лекционный и дополнительный материал…………. | 7-10 |
| 5. | Список литературы……………………………………………… | 11 |
| 6. | Приложение 1.Тесты………………………… |  |
| 7. | Приложение 2 Мультимедийная презентация…………….. |  |
|  |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данный план включает в себя структуру занятия, описание полной и частичной материальной ответственности, подписание договора, возмещение ущерба в результате преступных или административных правонарушений.

**Цель** открытого занятия –

**1.Обучающая:**Формировать у обучающихся знания о материальной ответственности.

**2.Развивающая:**Развить у обучающихся мышление и интерес к изучаемому предмету.

**3.Воспитательная:**Воспитатьпробуждение стремления к получению новых знаний.

**Задачи:**

Изучить теоретический материал о материальной ответственности, порядке применения материальной ответственности;

Продолжить формирование умения применять полученные теоретические знания в решении практических задач;

Способствовать развитию умения анализировать, делать выводы;

Способствовать формированию самостоятельной деятельности по овладению знаниями, воспитанию трудолюбия, упорства в достижения цели.

Воспитание правовой культуры личности.

К методической разработке имеются приложения. В Приложении № 1 приведены тесты для закрепления пройденного материала. В Приложении № 2мультимедийная презентация, которая сопровождает объяснение нового материала.

Таким образом, **ожидаемые результаты**:

Способствовать формированию следующих общих компетенций :

1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться обучающимися и педагогом.

6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Оборудование урока**:

1. Учебная доска.

2. Текст Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3. Опорный конспект «Материальная ответственность» (Приложение 1).

**Интернет-ресурсы:**

http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс».

http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

**Требуемое время**: 1 академический час.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

Теоретическое занятии по предмету «Учет и отчетность» проводится в учебном классе под руководством педагога дополнительного образования.

**Оснащение занятия:**

 компьютер, видеопроектор, экран;

 мультимедийная презентация (см. Приложение № 2);

 образцы бланков ;

 тесты (см. Приложение № 1).

Изучение нового материала проходит в форме лекции с использованием мультимедийной презентации (см. Приложение № 2), с практическим показом бланков. Далее идет беседа, обмен мнениями, наблюдениями, практическим опытом.

Проверка усвоения изученного материала проходит в виде соревнования. Учащиеся делятся на 3-4 команды (в команде должно быть не больше 3-4 человек). Педагог раздает задания командам:

1.Ответить на тесты (см. Приложение № 1).

2.Заполнить договор о материальной ответственности(бланк)

Итог подводится по каждому заданию. Оценивается скорость и правильность ответа.

К занятию допускаются учащиеся, прошедшие в установленные сроки инструктаж по технике безопасности.

**Раздел I.**

**План занятия**

**Тема «Материальная ответственность».**

**Цель:** Сформировать представление об материальной ответственности.

**Задачи:**

Обучения – ознакомить с понятием материальная ответственность, ее видами, документальным оформлением.

Развития – формирование у учащихся профессиональных знаний, подписание договора о материальной ответственности, возмещение ущерба по вине материально-ответственного лица.

Воспитания – воспитание добросовестного отношения к труду, бережного отношения к товару, любви к профессии.

Тип занятия: интегрированное.

Место занятия: учебный класс.

Метод проведения занятия: лекция педагога с практическим показом образцов, беседа, обмен мнениями, наблюдениями, практическим опытом, самостоятельная работа с раздаточным материалом.

Вид опроса учащихся: фронтальный

Распределение учебного времени:

1. Организационная часть – 3 мин.

2. Повторение учебного материала – 20 мин.

3. Сообщение темы и цели занятия – 2 мин.

4. Объяснение, изучение данной темы с краткой записью конспекта – 30 мин.

5. Проверка усвоения изученного материала – 20 мин.

6. Подведение итогов – 3 мин.

7. Домашнее задание – 2 мин.

**1. Организационная часть**

**Задача**: подготовка детей к работе на занятии.

**Содержание этапа**:

 Проверка явки и времени прихода учащихся на занятие, заполнение журнала.

 Проверка наличия тетрадей для записи.

 Мобилизация внимания учащихся к усвоению нового материала.

**2. Повторение учебного материала**

**Задача**: проверка имеющихся знаний по теме «Материальная ответственность ».

**Содержание этапа**: учащиеся отвечают на вопросы, предложенные педагогом:

Для чего введена материальная ответственность в торговле?

В чем заключается материальная ответственность?

Каковы ее задачи?

На кого возлагается полная материальная ответственность?

На кого возлагается ограниченная материальная ответственность?

**3. Сообщение темы и цели занятия.**

**Задача:** Подготовка к новому содержанию. Обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

**Содержание этапа:** Сообщение темы и цели занятия, мотивация учебной деятельности.

Тема сегодняшнего занятия: «Материальная ответственность». Вы познакомитесь с понятием материальной ответственности ее видами , документальным оформлением.

**4. Объяснение, изучение данной темы**

**Задача:** Ознакомить учащихся с новым материалом «Материальная ответственность».

**Содержание этапа:** Лекция педагога с практическим показом бланков документов, беседа, обмен мнениями, наблюдениями, практическим опытом по следующему плану:

Понятие материальной ответственности

Виды материальной ответственности

Что означает полная и ограниченная материальная ответственность?

Новые формы соглашений о полной материальной ответственности

**5. Проверка усвоения изученного материала.**

**Задача:** выявление качества и уровня овладения новыми знаниями.

**Содержание этапа:** проверка усвоения материала проходит в виде соревнования. Учащиеся делятся на 3-4 команды (в команде должно быть не более 3-4 человек). Педагог раздает задания командам:

1.Ответить на вопросы теста (см. Приложение № 1).

2. Заполнить договор о материальной ответственности (бланк).

Итог подводится по каждому заданию. Оценивается скорость и правильность ответа. Ответы проверяются коллективно, обсуждаются, оцениваются педагогом по пятибалльной шкале.

**6. Подведение итога занятия**

**Задача:** дать анализ и оценку успешности достижения цели.

**Содержание этапа:** Педагог выясняет, что нового узнали воспитанники на занятии, какими умениями и навыками овладели; разбирает ошибки, отмечает учащихся, проявивших наибольшую активность, внимательность, дающих правильные, грамотные ответы. Объявляет и объясняет оценки.

**7. Домашнее задание.**

**Задача**: определение перспективы следующего занятия.

**Содержание этапа:** сообщение темы следующего занятия, напоминание педагога о том, что необходимо повторить пройденный материал по конспекту к следующему занятию.

**Раздел II. Лекционный и дополнительный материал.**

**По теме: «Материальная ответственность.»**

**Введение:**

Согласно статье 233 Трудового кодекса Российской Федерации

материальная ответственность — это установленная законом или трудовым договором обязанность работника возместить причиненный ущерб работодателю. Она применяется, когда действия или бездействие сотрудника повлекли за собой ущерб в денежном или имущественном выражении — например, поломку оборудования, утрату товарно-материальных ценностей или недостачу. Важно понимать, что материальная ответственность — это не наказание, а мера возмещения. Работодатель не может просто так вычесть деньги из зарплаты: для этого нужны основания и соблюдение процедуры. В противном случае сотрудник может оспорить удержания в суде

Материальная ответственность наступает не во всех случаях, когда бизнес несет убытки. Чтобы возместить причиненный ущерб, необходимо соблюсти определенные условия, которые прописаны в Трудовом кодексе.

**Основные условия:**

* между работником и работодателем должны быть трудовые отношения;
* ущерб должен быть реальным, подтвержден документально (например, актом инвентаризации или заключением комиссии);
* между действиями сотрудника и убытками должна быть прямая причинно-следственная связь; ---сотрудник виноват — сделал ошибку по невнимательности или специально;
* работодатель соблюдает все требования закона при оформлении взыскания.

В трудовом праве различают два вида ответственности.

1. **Ограниченная ответственность**

Наиболее распространенная форма. Работник возмещает ущерб в пределах среднего месячного заработка, даже если фактический ущерб выше.

**Пример :** Кладовщик допустил пересорт на складе. Ущерб составил 150 тысяч ₽, но его средний месячный заработок — 50 тысяч ₽. Работодатель может взыскать только 50 тысяч ₽, даже если убытки оказались выше.

1. **Полная ответственность**

Применяется в исключительных случаях, когда работник обязан возместить весь размер причиненного ущерба. Полная материальная ответственность наступает:

* при наличии письменного договора о полной материальной ответственности;
* при совершении преступления (например, хищении);при умышленном причинении вреда;
* при ущербе в состоянии опьянения;если ущерб возник из-за административного проступка ---или уголовного преступления;
* при разглашении коммерческой тайны.

**Пример:** Водитель компании разбил служебный автомобиль, находясь за рулем в состоянии алкогольного опьянения. Ущерб оценен в 500 тысяч ₽. Так как вред причинен умышленно и в состоянии опьянения, работодатель вправе взыскать всю сумму ущерба.

**Также выделяется коллективная материальная ответственность.**

Она применяется, если ущерб нанесен группой сотрудников, при этом невозможно установить степень вины каждого.

**Пример:** В магазине недосчитались товара на сумму 300 тысяч ₽. За его приемку и учет отвечала смена из трех сотрудников. Поскольку невозможно установить, кто конкретно допустил ошибку или хищение, ущерб делится между всеми членами коллектива, с которыми заключен договор о коллективной материальной ответственности.

Чтобы избежать споров и юридических пробелов, материальную ответственность лучше прописать в трудовом договоре или заключить отдельное соглашение. Это особенно важно, если речь идет о полной материальной ответственности.

**Как правильно оформить?**.

Заключить письменный договор — отдельный или в составе трудового. Убедиться, что должность сотрудника входит в утвержденный перечень Минтруда, дающий право на полную ответственность (например, кассир, экспедитор, кладовщик).Четко указать, за какие материальные ценности или действия работник несет ответственность. Ознакомить сотрудника под роспись.

**Как привлечь сотрудника к материальной ответственности?**

Чтобы взыскать причиненный ущерб, одного подозрения недостаточно. Работодатель обязан соблюсти порядок привлечения работников к ответственности, установленный трудовым законодательством.

Основные шаги.

Зафиксировать ущерб — составить акт, провести проверку, собрать документы.

Провести служебную проверку — установить обстоятельства инцидента.

Запросить у сотрудника письменные объяснения.

Оформить приказ о привлечении к ответственности — не позднее одного месяца с момента обнаружения убытков.

Заключить соглашение о добровольном возмещении ущерба — если сотрудник согласен.Если нет — обратиться в суд.

Альтернативное решение — досудебная медиация. Иногда споры об ущербе проще решить через переговоры. Работодатель и сотрудник могут прийти к компромиссу: например, выплате ущерба в рассрочку, частичному прощению долга или замене денежной выплаты другим способом компенсации.

**Как взыскать причиненный ущерб?**

Если стороны не пришли к согласию, работодатель имеет право:

удержать сумму в пределах среднего заработка из зарплаты работника — с его письменного согласия; обратиться в суд, если:

* работник отказывается возместить ущерб;
* размер превышает месячный заработок;
* взыскание невозможно по другим причинам.

Суд будет учитывать размер ущерба, вину работника, наличие письменных договоров, а также обстоятельства дела.

**Когда взыскать ущерб не получится?**

Работодатель не сможет взыскать ущерб, если:

* не доказана вина сотрудника;
* ущерб возник в результате производственного риска;
* нарушения возникли по вине третьих лиц;
* нарушен порядок привлечения к ответственности.
* Также нельзя взыскивать ущерб без учета трудового законодательства, даже при наличии внутреннего регламента.

**Чем регламентируется материальная ответственность сотрудника?**

* Трудовой кодекс РФ, статьи 232–248;
* Постановление Минтруда № 85 — Перечень должностей с полной ответственностью;
* ГК РФ — в части гражданско-правовых отношений;
* Постановления Пленума Верховного суда РФ по трудовым спорам;
* Письма Минтруда и Роструда с разъяснениями.

**Полезные советы для работодателей**

1. Проводите регулярные инвентаризации. Это поможет вовремя выявить недостачу или ошибки в учете и избежать крупных потерь.

2. Документируйте все. Все действия, связанные с ущербом, должны быть подтверждены документами: актами, служебными записками, объяснительными.

3. Назначайте ответственных сотрудников. Если в обязанности входит работа с ценностями — оформляйте полную материальную ответственность по закону.

4. Обучайте персонал. Расскажите работникам, за что и в каких случаях они могут нести ответственность. Это поможет снизить количество нарушений и конфликтов.

5. Фиксируйте допуски. Не допускайте сотрудников к работе с ценностями без подписанных договоров и инструктажа. В случае ошибки это исключит возможность взыскания.

6. Используйте внутренние регламенты. Утвердите порядок действий при ущербе, процедуры проверок и общения с сотрудниками — это ускорит процесс и снизит риски ошибок.

**Выводы**

Материальная ответственность — это механизм защиты интересов работодателя. Но чтобы взыскать причиненный ущерб, важно действовать по закону: заключать договоры, документировать убытки, соблюдать сроки и процедуры. Тогда работодатели смогут возместить ущерб и избежать ошибок, которые могут встать дороже самого конфликта.

**Список литературы:**

**Колосов, В. К.** Материальная ответственность. — М.: Юристъ, 1998.

**Коршунов, Ю. Н.** Правила возмещения вреда, причиненного при исполнении трудовых обязанностей / Ю. Н. Коршунов // Хозяйство и право. — 1996. — № 5–6.

**Пустозерова, В. М.** Материальная ответственность: практ. пособие / В. М. Пустозерова, А. А. Соловьева. — М., 1996.

**Сергеев, В.** Материальная ответственность подотчётного лица / В. Сергеев // Право и экономика. — 1998. — № 3.

**Стависский, П. Р.** Проблемы материальной ответственности в советском трудовом праве / П. Р. Стависский. — Киев — Одесса, 1982.

**Сыроватская, Л. А.** Ответственность за нарушение трудового законодательства / Л. А. Сыроватская. — М., 1990.