

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 8  
имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска  
(МАОУ СОШ №8 имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска)**

Методическая разработка  
«Как избежать типичных ошибок при разработке программ  
дополнительного образования»

**Автор: Рыбина Юлия Евгеньевна, методист**

**г.Южно-Сахалинск  
2025 год**

## Аннотация

Методическая разработка посвящена систематизации типичных ошибок при проектировании программ дополнительного образования (ДОП) и предлагает практические инструменты их предупреждения.

### **Целевая аудитория**

- педагоги дополнительного образования;
- методисты образовательных организаций;
- руководители учреждений дополнительного образования;
- эксперты, осуществляющие экспертизу программ.

### **Ошибки при проектировании программ ведут к:**

- несоответствию нормативным требованиям (ФЗ-273, Приказ Минпросвещения № 196, СанПиН и др.);
- размытости целей и невозможности измерить результаты;
- сложностям в диагностике и отчётности;
- снижению мотивации обучающихся и педагогов.

Своевременное выявление и устранение недочётов повышает качество образовательного процесса и упрощает процедуру утверждения программ.

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Распространённые недочёты в титульном листе.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Типичные недочёты и ошибки в комплексе основных характеристик .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Типичные недочёты и ошибки в комплексе организационно-педагогических условий ....</b>	<b>8</b>
<b>Заключение.....</b>	<b>10</b>
<b>Список литературы .....</b>	<b>11</b>

## **Введение**

Разработка качественных программ дополнительного образования — ключевое условие эффективности образовательного процесса. Однако на практике педагоги нередко сталкиваются с типовыми затруднениями: от нечёткой формулировки целей до нарушения требований к оформлению. Эти недочёты не только усложняют процедуру согласования программ, но и снижают их педагогическую ценность, затрудняют диагностику результатов и отчётность.

### **Актуальность разработки обусловлена необходимостью:**

- систематизировать распространённые ошибки при проектировании ДООП;
- предложить педагогам понятные алгоритмы самопроверки на каждом этапе работы;
- обеспечить соответствие программ актуальным нормативным требованиям (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, СанПиН 2.4.4.3172-14 и др.);
- повысить профессиональную компетентность педагогов в области программно-методического обеспечения.

**Цель методической разработки** — сформировать у разработчиков ДОП систему критериев и инструментов, позволяющих предупреждать и устранять типичные ошибки на этапах проектирования программ дополнительного образования.

#### **Задачи:**

- Выявить и классифицировать типовые ошибки в структурных разделах программы (пояснительная записка, цели и задачи, учебный план, планируемые результаты, диагностика, методическое обеспечение).
- Разработать алгоритмы верификации каждого раздела программы.
- Представить образцы корректных формулировок целей, задач, результатов и диагностических процедур.
- Создать чек-лист для итоговой самопроверки программы перед утверждением.
- Обозначить требования к стилю и оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

**Объект разработки** — процесс проектирования дополнительных общеобразовательных программ.

**Предмет разработки** — методы предупреждения и устранения ошибок при разработке ДОП.

#### **Целевая аудитория:**

- педагоги дополнительного образования;
- методисты образовательных организаций;
- руководители учреждений дополнительного образования;
- эксперты, осуществляющие рецензирование и аккредитацию программ.

#### **Ожидаемые результаты применения разработки:**

- снижение количества ошибок на этапе проектирования программ;
- повышение соответствия ДОП нормативным и методическим требованиям;
- упрощение процедуры согласования и утверждения программ;
- рост качества образовательного процесса за счёт чёткости целей, измеримости результатов и обоснованности методов.

#### **Структура разработки включает:**

- аннотацию;
- введение;
- основную часть (разделы по ключевым зонам риска);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (образцы документов, чек-лист самопроверки).

Таким образом, представленная методическая разработка служит практическим инструментом для педагогов, позволяющим системно подходить к проектированию ДООП и избегать типичных ошибок на всех этапах работы.

## 1. Распространённые недочёты в титульном листе

- Титульный лист без грифа утверждения программы
- Не всегда указан учредитель ОО (название в соответствии с уставом)
- Некорректно прописано название программы
- Направленность программы с ошибками (инженерно-техническая, художественное творчество, естественно-научная, краеведение...)
- Не указывается уровень сложности программы
- Пишется класс, а должен указываться возраст детей
- Не указывается должность разработчика программы, не указывается ФИО педагога полностью
- Забывают указать населенный пункт, год (ежегодное обновление программы)
- !!! В названии программы не должны дублироваться учебные предметы, образовательные области
- !!! ДОП реализует только педагог дополнительного образования

Устранения ошибок:

1. **Отсутствие наименования вышестоящей организации и образовательной организации, где реализуется программа.**

**Устранение:** в верхней части титульного листа должно быть указано полное юридическое название учреждения, соответствующее уставу.

2. **Отсутствие грифа утверждения программы.**

**Устранение:** справа на титульном листе ставится гриф «УТВЕРЖДЕНО» (без кавычек и двоеточия), указывается должность руководителя (например, директора), его Ф. И. О., личная подпись, расшифровка подписи и дата утверждения (число, месяц, год арабскими цифрами). Также должен быть указан номер приказа об утверждении. ddtsovremennik.spb.ru +1

3. **Отсутствие грифа согласования или рассмотрения.**

**Устранение:** если в уставе учреждения предусмотрена процедура рассмотрения и согласования программ экспертным (методическим) советом или другим органом, в левой части титульного листа ставится гриф «ПРИНЯТО» или «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек и двоеточия). Указывается наименование документа согласования в именительном падеже, его номер и дата.

4. **Неправильное указание вида программы.**

**Устранение:** необходимо использовать актуальные наименования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Например,

«Дополнительная общеобразовательная программа». Устаревшие формулировки вроде «Дополнительная образовательная программа» недопустимы.

**5. Некорректное название программы.**

**Устранение:** название должно быть конкретным, отражать содержание и направление деятельности. Абстрактные или образные названия (например, «Синяя птица», «Калейдоскоп») не допускаются. Если название не раскрывает суть программы, в скобках следует указать направление (например, «Синяя птица» (хореография)).

**6. Отсутствие указания возраста обучающихся.**

**Устранение:** необходимо чётко указать возрастной диапазон, на который рассчитана программа (например, «7–16 лет»).

**7. Не указан срок реализации программы.**

**Устранение:** следует указать продолжительность обучения в годах или других единицах измерения (например, «3 года»).

**8. Отсутствие данных об авторе(ах) программы.**

**Устранение:** в нижней части титульного листа указываются Ф. И. О. (без сокращений) и должность автора-составителя. При комплексной программе выносятся фамилии всех авторов. Если программа разрабатывалась совместно с методистом, можно указать его Ф. И. О. и должность в качестве консультанта.

**9. Ошибки в указании города и года разработки.**

**Устранение:** в центре снизу указывается название города (без слова «город»), ниже — год создания программы (без слова «год»). Если программа была изменена после разработки, необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений.

**10. Несоответствие оформления требованиям ГОСТ.**

**Устранение:** при оформлении титульного листа рекомендуется исходить из общих требований к оформлению ГОСТ Р 6.30-97. В одной образовательной организации титульные листы ДООП желательно оформлять единообразно, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.

**Дополнительные рекомендации:**

- если программа имеет несколько уровней (стартовый, базовый, продвинутый), это следует указать;
- при наличии направленности программы (техническая, художественная и т. д.) её также необходимо указать;
- избегать грамматических, синтаксических ошибок и нарушений стиля официального документа.

Соблюдение этих правил поможет избежать типичных ошибок и обеспечить корректное оформление титульного листа ДОП.

**2. Т**

**и**

- Не всегда указывается, в чем заключается актуальность программы
- Не верно выбирают уровень освоения (сложности) ДОП, не соотносят его с возрастом обучающихся
- Цель реализации программы не соответствует содержанию и предполагаемому результату, неконкретна и недостижима в рамках одной программы

**е**

**н**

**е**

**д**

**о**

- Задач пишется много, они не раскрывают цель и также недостижимы в рамках программы
- Планируемые результаты не соответствуют цели и задачам
- Не всегда верно посчитана часовая нагрузка

### **1. Отсутствие обоснования актуальности программы**

#### **Устранение:**

- Свяжите программу с актуальными нормативными документами (ФЗ-273, Концепция развития ДО детей, Приказ Минпросвещения № 196, региональные стратегии).
- Приведите конкретные данные: результаты опросов родителей и детей; статистику по востребованности направления в муниципалитете; тенденции развития отрасли (науки, искусства, спорта и т. п.).

### **2. Неверный выбор уровня освоения (сложности) программы**

#### **Устранение:**

- Ориентируйтесь на возраст и стартовый уровень обучающихся:
  - ознакомительный/стартовый: для новичков, без требований к предварительной подготовке;
  - базовый: предполагает освоение системы знаний и умений по направлению;
  - углублённый/продвинутый: для обучающихся с опытом, включает исследовательскую/проектную деятельность.
- Укажите критерии перехода между уровнями (например, успешное прохождение диагностики).
- Соотнесите уровень с сроками реализации (ознакомительный — 1 год, базовый — 2–3 года, углублённый — от 3 лет).

### **3. Цель не соответствует содержанию и результатам**

#### **Устранение:**

- Цель должна быть одной, сформулированной через существительное (формирование, освоение, развитие).
- Она должна быть:
  - конкретной («освоение техник акварельной живописи»);
  - измеримой («формирование навыка публичных выступлений с оценкой по критериям»);
  - достижимой в рамках сроков программы;
  - соответствующей возрасту («развитие мелкой моторики через бисероплетение у детей 5–7 лет»).
- Проверьте, чтобы цель покрывала все задачи и планируемые результаты.

### **4. Избыточное количество задач, их недостижимость**

### **Устранение:**

- Разделите задачи на три группы:
  1. Предметные ( что узнает, чем овладеет, чему научится);
  2. Метапредметные (какие способности и творческие возможности будут реализованы);
  3. Личностные (какие ценностные ориентации, личностные качества будут сформированы у учащихся).
- Каждая задача должна быть конкретной, операциональной (используйте глаголы: научить, сформировать, развить, воспитать).
- Количество задач — не более 5–7 для однолетней программы.
- Убедитесь, что задачи логически ведут к цели и соответствуют разделам содержания.

### **5. Планируемые результаты не соответствуют цели и задачам**

#### **Устранение:**

- Выделяйте три категории результатов:
  1. Предметные («освоит технику аппликации из ткани»);
  2. Метапредметные («научится планировать этапы выполнения проекта»);
  3. Личностные («проявит интерес к декоративно-прикладному творчеству»).
- Для каждого результата укажите критерии оценки (например: «выполняет аппликацию с соблюдением технологии — оценка „зачёт/незачёт“»).
- Соотнесите результаты с задачами (каждая задача должна иметь «отклик» в результатах).
- Для многолетних программ — дифференцируйте результаты по годам.

### **6. Ошибки в расчёте часовой нагрузки**

#### **Устранение:**

- Проверьте соответствие объёма часов заявленному сроку реализации (например, 72 часа за 1 год при 2 часах в неделю).
- Учтите все компоненты:
  - теория/практика (рекомендуемое соотношение: 30 % : 70 %);
  - вводное занятие;
  - промежуточная и итоговая аттестация;
  - резервные часы.
- В таблице учебного плана укажите итоговые суммы по разделам и по программе.

### **3. Типичные недочеты и ошибки в комплексе организационно-педагогических условий**

1. **Некорректный расчёт часов и указание дат начала/окончания занятий в КУГ.**  
**Устранение:**



- Количество учебных недель должно соответствовать количеству учебных часов;
- Даты начала и окончания учебных периодов должны совпадать с количеством учебных недель и учебных часов;

## **2. Отсутствие описания форм аттестации/контроля в дополнительном образовании.**

### **Устранение:**

- Формы контроля должны соответствовать возрасту обучающихся и специализации программы;
- Форма итоговых занятий должна соответствовать направленности программы (тест, доклад, реферат, сдача нормативов, поход, концерт, выставка итд).

## **3. Список литературы.**

### **Устранение:**

- Список литературы должен быть составлен для разных участников образовательных отношений (для обучающихся и родителей, для педагогов)
- Оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления

## **Заключение**

В ходе разработки данной методической рекомендации мы рассмотрели ключевые «ловушки», с которыми сталкиваются педагоги при создании программ дополнительного образования, и предложили пути их обхода. Были проанализированы типичные недочёты и способы устранения.

Разработка качественной программы дополнительного образования — это системный процесс, требующий внимания к деталям на каждом этапе. Соблюдение представленных рекомендаций позволит педагогам создавать программы, которые будут не только соответствовать формальным требованиям, но и обеспечат эффективное обучение, развитие и воспитание обучающихся.

## **Список литературы**

1. Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области.