

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Студентки 3 курса 3Н-9-1 группы
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Очная форма обучения

Сонникова Виктория Евгеньевна
«Ставропольский Государственный
Педагогический Институт»

THE MAIN FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF A CLASSROOM TEACHER IN ELEMENTARY SCHOOL

Students of the 3rd year of the 3Н-9-1
group specialty: 44.02.02 Teaching in primary classes

Full-time education

Sonnikova Victoria Evgenievna
"Stavropol State University
Pedagogical Institute "

Аннотация: в данной статье изучаются основные функции и обязанности классного руководителя в начальной школе, которые определяются необходимостью создания условий существования ребенка в общеобразовательном учреждении для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, постижению смысла жизни.

Ключевые слова: функции, обязанности, классный руководитель, учитель, начальная школа, учащиеся.

Abstract: this article examines the main functions and responsibilities of a classroom teacher in elementary school, which are determined by the need to create conditions for the existence of a child in a general education institution for his successful life, to promote the versatile creative development of personality, spiritual formation, comprehension of the meaning of life.

Keywords: functions, responsibilities, homeroom teacher, teacher, elementary school, students.

Основным структурным элементом в школе является класс, где организуется познавательная деятельность, формируются социальные отношения между учащимися. Представительские функции в органах

самоуправления школы реализуются также чаще всего от имени класса. В классах осуществляется забота о социальном благополучии учащихся, решаются проблемы досуга учащихся, первичного сплочения коллективов, формируется соответствующая эмоциональная атмосфера. Начиная с 1 класса, приказом по школе прикрепляется классный руководитель.

Классный руководитель – педагог, призванный координировать учебную и воспитательную деятельность одного класса, формировать ученический коллектив и организовывать разного вида деятельность этого коллектива. Учитель начальных классов одновременно является и классным руководителем [1].

Классный руководитель должен организовывать, стимулировать, координировать, осуществлять комплексный подход к воспитательной работе с обучающимися, а также, в рамках своей деятельности выполнять основные функции и обязанности.

Функции классного руководителя формируются потребностью создания условий жизни ребенка в общеобразовательном учреждении для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, пониманию значения жизни. Классный руководитель, приобретая и обрабатывая данные о собственных воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, домашних условиях, контролирует воспитательный процесс и процесс развития личности ребенка (его моральных качеств); оценивает характер оказываемых на него влияний; согласовывает учебную деятельность каждого ученика и всего класса, самоопределение, воспитание и саморазвитие обучающегося, создание классного коллектива, взаимоотношения с иными соучастниками воспитательного процесса [3]. Классный руководитель осуществляет несколько функций.

Рассмотрим следующие важнейшие функции классного руководителя:

- организаторская - проведение работы по всем педагогическим аспектам, которая состоит в действующем содействии классному самоуправлению, развитию детской самодеятельности;
- воспитательная - формирование личности и коллектива;
- коммуникативная - организация общения;
- координационная - согласование всех влияний, установление взаимодействия между всеми участниками воспитательного процесса;
- коррекционная - преобразование, изменение личности;
- экологическая - защита ребёнка от неблагоприятных воздействий;
- административная - ведение личных дел учащихся и других официальных документов [3].

В качестве важнейших функций (от лат. *functio* - исполнение, обязанность) классного руководителя выступают: когнитивно-диагностическая, организаторско-стимулирующая, объединительно-сплачивающая, координирующая и личностно-развивающая. Рассмотрим более подробно каждую из них [5]:

1. Когнитивно-диагностическая функция (заключается в постоянном наблюдении, анализе и учете морального и физического состояния учеников класса). Классный руководитель должен следить за уровнем воспитанности учеников и корректировать недостатки воспитания, знать о состоянии здоровья детей в данный период времени. У классного руководителя начальных классов имеется возможность глубинно разобраться в психологических особенностях личности каждого ученика вверенного ему класса.

2. Организаторско-стимулирующая функция (заключается в привлечении учеников к внеклассной деятельности). Участие в таких видах деятельности не является обязательным, однако оно играет значительную роль в формировании личности: расширяет кругозор, помогает приобрести новые умения и навыки, раскрыть в себе новые интересы и способности и т.д. В связи с этим, классный руководитель должен организовывать

внеклассную работу так, чтобы ученики стремились принять в ней участие, проявить активность в ее организации и подготовке. Для этого каждому нужно отвести определенное место в осуществлении такого вида деятельности, каждый ученик должен чувствовать себя причастным к общему делу, четко понимать свою роль и обязанности, тогда у него возникнет ощущение полезности и необходимости.

Важно подбирать обязанности таким способом, чтобы они были посильны и увлекательны ученику, совпадали с направлением его предрасположенностей и возможностей. Помимо этого, необходимо устремляться к эстетичному оформлению разных праздников, совместно с детьми создавать увлекательные сценарии, принимая во внимание потребности и интересы учащихся, соответствующие их возрасту [5].

3.Объединительно-сплачивающая функция (состоит в создании здорового, закономерно функционирующего ученического коллектива). Классный руководитель обязан стремиться сформировать между детьми дружеские, сотруди́ческие взаимоотношения, стимулировать их к единству основных целей и устремлений, заботиться друг о друге, принимать ответственность за состояние класса, отвечать на отдельные проявления его членов. Также, классный руководитель должен следить за абсолютно всеми внутренними взаимоотношениями, возникающими в классе с целью избежания образования групп неблагоприятной направленности, подавления одними учащимися других. Во избежание отрицательных проявлений между обучающимися необходимо больше проводить различных совместных мероприятий, что поспособствует формированию круга интересов младших школьников в положительном направлении.

4.Координирующая функция (классный руководитель обязан согласовывать действия родителей класса, для достижения общего подхода к воспитанию и обучению обучающихся, исключая возможные противоречия и создавая перспективы для исполнения индивидуального подхода). В связи с этим, следует проводить родительские собрания, педагогические советы и

вести индивидуальные беседы с родителями (привлекать родителей к разным типам внеклассной работы). Многие недочеты могут компенсироваться за счет домашнего чтения и различных поручений.

5. Личностно-развивающая функция (заключается в педагогическом воздействии на учеников, которое будет способствовать развитию их личностных качеств). Выполнение данной задачи входит в функции классного руководителя. Для этого необходимо тщательное изучение личности каждого ученика и создание условий для его полноценного развития, оказание помощи и поддержки со стороны родителей и ученического коллектива [5].

В обязанности классного руководителя по этому вопросу входят следующие: изучение личности учащихся; контроль успеваемости, регулирование объемов домашних заданий; разъяснение и контроль соблюдения правил поведения; проведение классных собраний; вовлечение учеников во все виды внеклассной деятельности; активное участие в управлении учебно-воспитательной деятельностью в школе; внесение предложений о методиках воспитания, принятых в школе; работа, направленная на установление единого подхода к воспитанию и обучению учащихся; налаживание и поддержание контактов с родителями и семьями учеников; ведение личных дел учащихся [2].

Следует отметить, что работа классного руководителя сложна и многообразна, поэтому требует высокой квалификации педагога, творческого подхода и личной заинтересованности в успешном развитии каждого ученика класса и ученического коллектива в целом.

Реализация отмеченных функций объединено с выполнением классным руководителем начальных классов целого ряда возложенных на него обязанностей:

- всестороннее изучение обучающихся;
- объяснение и внедрение правил поведения обучающихся;

- ежедневное наблюдение за успеваемостью обучающихся, контроль и регулирование за домашней работой;
- систематическое проведение школьных собраний в классе;
- включение обучающихся в кружковую деятельность;
- организация общественно полезного труда;
- проявление помощи в работе добровольных детских организаций [4].

Ключевые обязанности классного руководителя определяются Уставом средней общеобразовательной школы. Обязанности содержат тесное сотрудничество с ученическим комитетом, содействие с семьей, оказание своевременной учебной помощи обучающимся; проведение мероприятий на укрепление здоровья детей; организация трудовой деятельности; ведение установленной документации; представление руководству школы сведений об успеваемости, посещаемости и поведении учеников.

Классный руководитель работает под непосредственным руководством директора школы и его заместителей. Они же оказывают ему необходимую организационно-педагогическую помощь.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что классный руководитель является педагогом, призванным координировать учебную и воспитательную деятельность одного класса, формировать ученический коллектив и организовывать разного вида деятельность этого коллектива. В деятельность классного руководителя также входят формы (когнитивно-диагностическая, организаторско-стимулирующая, объединительно-сплачивающая, координирующая и личностно-развивающая) и обязанности работы, с помощью которых и складывается учебно-воспитательный процесс.

Список литературы

1. Артюхова И.С. Настольная книга классного руководителя 1-4 классы. - М.: Эксмо, 2017. – 288 с.

2. Бондаревская Е.В. Педагогика: Личность в гуманистических теориях и системах воспитания / Е. В. Бондаревская, С.В.Кульневич. – М.: Ростов-на-Дону, 2019. - 350 с.
3. Дюкина О.В. Дневник классного руководителя начальных классов. - М.: Вако, 2016. – 378 с.
4. Нечаев М.П. Управление воспитательным процессом в классе. - М.: 5 за знания, 2018. – 215 с.
5. Функции и основные направления деятельности классного руководителя в начальной школе. – Электронный ресурс. – URL: https://studopedia.ru/9_223988_funktsii-i-osnovnie-napravleniya-deyatelnosti-klassnogo-rukovoditelya-v-nachalnoy-shkole.html (Дата обращения: 28.01.2022)