**Нормативно – правовое обеспечение индивидуализации образования в образовательном учреждении.**

План:

1. Локальные акты, регламентирующие процессы индивидуализации образования в образовательной организации.
2. Порядок разработки локальных актов.

Нормативные документы и стандарты в области организации образования обучающихся с ОВЗ возлагают ответственность за индивидуализацию образовательного маршрута и составление адаптированных программ обучения **на образовательные организации**. В федеральных, региональных, муниципальных документах (стандартах, законах, приказах и т.д.) определяются основные требования к содержанию и формам образования лиц с ОВЗ. Например, практически в каждом документе вы встретите формулировку «создание необходимых условий для получения образования лицами с ОВЗ». Однако, сами эти условия, точнее их конкретный перечень, предстоит описать именно образовательной организации.

Все нюансы индивидуализации будут отражены в локальных актах ОУ: положениях, приказах, текущей и отчетной документации. Порядок разработки документов отражает порядок создания системы сопровождения ребенка с ОВЗ в ОУ.

Первый и главный документ – **Устав** организации. В нем отражен контингент обучающихся и вид образовательной организации. Детские сады компенсирующего вида априори ориентированы на обучающихся с ОВЗ, и Устав отражает особенности обучающихся: ментальные нарушения, нарушения опорно – двигательного аппарата, нарушения слуха или зрения. Образовательные организации иного вида могут работать в системе инклюзии или интеграции детей с ОВЗ и тогда в Уставе также отражены особенности контингента, требующего индивидуального подхода. Состав обучающихся ОУ также определяет кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса.

**«Прядок приема, перевода и отчисления обучающихся»** зачастую включает сторонние организации в систему сопровождения ребенка с ОВЗ. Так, зачисление в детский сад компенсирующего вида невозможно без прохождения территориального психолго – медико – педагогического консилиума, который в направлении укажет перечень необходимых специалистов при разработке индивидуального образовательного маршрута. Если «Прядок приема…» предполагает прямое зачисление, то для лиц с ОВЗ обозначены условия приема.

 **«Положение о ПМПк организации»** (в некоторых организациях ППк) разработано во всех образовательных организациях компенсирующего и комбинированного вида. Этот документ отражает структуру и состав сопровождения индивидуального образовательного маршрута, формы взаимодействия специалистов, формы контроля реализации АООП. Положение описывает формы исполнения рекомендаций ТПМПК и контроль индивидуального вектора развития обучающегося с ОВЗ. В ДОУ компенсирующего вида Положение о ПМПк может являться основным документом в вопросах индивидуализации образования (например, если в структуру ДОУ входят группы оздоровительной направленности и группы для детей с тяжелыми нарушениями речи). В организациях иного вида подобное Положение может определять порядок оказания психолого-педагогической поддержки ребенку с особыми образовательными потребностями, принцип диагностики нарушений и или особенностей развития, а также формирования индивидуального маршрута ребенка в ОУ.

В образовательных организациях также можно встретить **службы сопровождения** обучающихся или воспитанников - психологические службы, службы школьной медиации, службы здоровья и некоторые другие – в функции которых входит наблюдение за обучающимися, выявление детей с особыми образовательными и личностными потребностями и оказание им своевременной помощи. Такие службы помогают выявить особые потребности нормотипично развивающегося ребенка (или не имеющего специального направления ТПМПК) и вовремя скорректировать вектор его развития. В том числе, такие службы могут поднимать вопрос о прохождении ребенком психолого-медико –педагогической комиссии. Для данных служб разрабатываются Положения, в которых описываются цели и задачи деятельности службы, её полномочия, протоколы действий в разных ситуациях, ответственность.

Для своевременной и ранней диагностики нарушений, а также информационно-консультативного сопровождения семей в организациях могут быть созданы **Службы ранней помощи, консультационные центры, опорные инклюзивные или ресурсные центры**. Такие формы работы с ребенком и его семьей становятся все более распространенными. Некоторые из форм получают правовую независимость, регистрируясь как структурное подразделение. Соответственно, нормативная документация у них своя.

Итак, когда определены основные моменты – контингент обучающихся, количество детей с ОВЗ и детей с ООП, порядок работы с ними ПМПк или наоборот, отсутствие такого плана работы – мы переходим к созданию или корректировке условий реализации образовательного маршрута.

Одно из условий – **состав службы сопровождения**. Он зависит от кадрового ресурса (потенциала) организации. Сюда могут входить учитель – дефектолог, учитель – логопед, педагог-психолог, тифлопедагог, тьютор, ассистент или другой необходимый педагог или медицинский работник. Эти сотрудники могут реализовать сопровождение на основании названных выше положений, а могут работать в рамках своего документа. Например, «Положения о тьюторском сопровождении в ГБДОУ». Важно помнить, что положения о службах ОУ должны отражать их основные функции, формы работы и контроля качества сопровождения, формы взаимодействия специалистов как внутри самой службы, так и с другими организациями, службами или структурными подразделениями ОУ.

Состав службы сопровождения действует на основании еще одного документа – «**Должностной инструкции**», разработанной на основе профессиональных стандартов. Должностная инструкция обозначает права, обязанности и ответственность специалиста, его педагогическую нагрузку. Также она может отражать обязанности, присущие только для этой образовательной организации. Например, «должен проводить индивидуальные консультации для родителей воспитанников не реже 1 раза в 2 недели».

Следующее условие организации условий для образования лиц с ОВЗ – **разработка и насыщение образовательной предметно-пространственной** **среды**. Функции ответственного за формирование среды может быть отражена в положениях служб сопровождения, а может быть прописана в рабочих программах педагогов. (кстати, в каждой организации должно быть Положение о разработке рабочей программы педагога). Одним из локальных документов по формированию адаптированной среды может быть «Паспорт доступности объекта».

Взаимодействие с семьями обучающихся с ОВЗ может проводится в особых формах работы – «Положение о родительском клубе», «Положение о службе ранней помощи» и т.д., - или согласно плану работы служб ОУ. Следует отметить, что взаимодействие с родителями и насыщение среды является обязанностью и ответственностью каждого педагога, участвующего в индивидуализации образовательного маршрута. Также важно при формировании среды или работе с семьями воспитанников иметь общую для педагогического коллектива точку зрения и действовать сообща.

Взаимодействие с иными организациями в вопросах образования лиц с ОВЗ оформляется **Договорами о взаимодействии** или отражается в соответствующем положении. Работа с другими организациями может быть направлена на предоставление дополнительных образовательных услуг, воспитание культурных ценностей, адаптацию и социализацию лиц с ОВЗ, обучение педагогов и семей обучающихся, супервизию, материально – техническое оснащение.

Каждое положение дополняется **приказом руководителя ОУ**, где указывается состав участников, сроки и формы работы, меры ответственности и формы контроля.

Также ОУ вправе разрабатывать методические материалы по системе сопровождения ребенка с ОВЗ, которые могут дополнять рекомендованные программы (ООП, АООП).

Следует отметить, что все указанные локальные акты разрабатываются организацией самостоятельно, что дает ей возможность отразить модель сопровождения, отвечающую возможностям организации и потребностям обучающихся.

Таким образом процесс индивидуализации образования в ОУ закрепляется следующими документами:

1. Устав, ««Прядок приема, отчисления …» - закрепление контингента обучающихся, определение длительности этапа освоения ими образовательной программы, а также правила изменения образовательной траектории.
2. Положения о ПМПк, тьюторском сопровождении, службе сопровождения – определяют порядок выявления особых образовательных потребностей (ООП), формирования индивидуальной образовательной траектории, диагностики и подбора форм, методов и технологий работы.
3. Должностная инструкция – закрепляет права и обязанности работника в рамках определенной должности, описывает поле его профессиональной ответственности.
4. Приказы и иные локальные акты описывают нюансы организации такой деятельности: состав кадров, зоны ответственности, сроки и так далее.

Есть еще один документ – **Индивидуальный образовательный маршрут.** Но им мы займемся в отдельной теме.